Censos
Nacionales
de Gobierno

Censo Nacional de Gobierno Federal 2017

Memoria de actividades

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Censo Nacional de Gobierno Federal 2017

Memoria de actividades

INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:

Memoria de actividades, documento de resultados y/o marco conceptual de: Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009. Encuesta Nacional de Gobierno, Poder Ejecutivo Estatal 2010. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2011 a 2015. Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2011 a 2017. Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal 2011 a 2017. Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal 2011 a 2017. Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal 2011 a 2017. Censo Nacional de Procuración de Justicia Federal 2014 a 2016. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2016 y 2017. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016 y 2017. Censo Nacional de Poderes Legislativos Estatales 2017. Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2017. Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2017. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017.

Catalogación en la fuente INEGI:

353.4972 Censo Nacional de Gobierno Federal (2017).
Censo Nacional de Gobierno Federal 2017 : memoria de actividades / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2017.

106 p.

1. Administración de justicia - México - Censos. I. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

01 800 111 4634
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

INEGI Informa **@INEGI_INFORMA**

DR © 2017, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**
Edificio Sede
Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301
Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,
Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,
Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** presenta la elaboración del ***Censo Nacional de Gobierno Federal 2017 (CNGF 2017)*****,** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la Sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).**

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del **SNIEG.**

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ),** fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del **INEGI** el 8 de diciembre de 2008, y como propuesta del Consejo Consultivo, de acuerdo con lo que establece en el artículo 15 fracción III de la Ley del SNIEG.

El **SNIGSPIJ** tiene como objetivo estratégico: "Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Así, el presente documento se desarrolla dentro de la serie documental[1] del CNGF 2017, derivado de los censos nacionales de gobierno como parte de los proyectos estratégicos elaborados en el marco del SNIGSPIJ.

El propósito del documento es brindar información de manera integral sobre los aspectos de planeación, metodológicos, de diseño, del operativo, de la captación, del procesamiento y la presentación de resultados derivados de las actividades del propio Censo. Con la finalidad de facilitar la correcta interpretación de los datos por parte de los usuarios de la información, y apoyar los procesos que permitan vincularla con el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas específicamente en el tema de gobierno.

Está integrado por seis capítulos. El primero contiene el fundamento legal, facultades y funciones del **Instituto,** el SNIEG y el SNIGSPIJ.

El capítulo dos aborda los elementos de planeación del CNGF 2017 como: antecedentes, objetivo general, objetivos específicos; cobertura geográfica; temática de los cuestionarios; actividades que realizan las figuras operativas que intervienen en cada etapa del proyecto, así como la infraestructura para el levantamiento censal.

El capítulo tres corresponde al diseño del CNGF 2017, abordando en un primer momento las líneas estratégicas que lo conforman; como segundo punto se detalla el diseño conceptual, el cual describe los aspectos más relevantes del marco conceptual, por su parte, en el diseño del instrumento de captación se describe la alineación del diseño estratégico y conceptual del proyecto.

Por otra parte, el capítulo cuatro describe las actividades y resultados derivados de los procedimientos y aspectos administrativos, de organización, control y seguimiento de las etapas del proceso operativo para la captación de la información del CNGF 2017.

El capítulo cinco aborda las actividades del procesamiento donde se llevó a cabo la compilación de información, a efecto de asegurar su congruencia, y así, ordenarla para su posterior aprovechamiento estadístico.

En el capítulo seis se presentan los resultados generales que se ponen a disposición de los usuarios a partir de las bases de datos que derivaron de los resultados del CNGF 2017.

Por último, se presenta un glosario que detalla los principales conceptos que fortalecen el diseño conceptual del censo, a fin de generar una correcta interpretación de los términos utilizados en el mismo.

[1] La serie documental del presente proyecto se encuentra conformada por: la ficha metodológica, el marco conceptual, el cuestionario y la memoria de actividades del CNGF 2017.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Índice

1. Fundamento legal 1

2. Planeación 3
2.1 Antecedentes 3
2.2 Objetivos 3
2.2.1 General 3
2.2.2 Específicos 3
2.3 Cobertura 4
2.3.1 Geográfica 4
2.3.2 Temática 4
2.4 Programa general de actividades 4
2.5 Infraestructura 6

3. Diseño 9
3.1 Diseño estratégico 9
3.2 Diseño conceptual 9
3.3 Diseño del instrumento de captación 27

4. Operativo y captación 31
4.1 Infraestructura del proyecto 31
4.2 Planeación del operativo 33
4.3 Estrategia de levantamiento 33
4.4 Llenado de la información 34
4.5 Validación y compilación preliminar 34

5. Procesamiento 35
5.1 Fase de preparación 35
5.2 Fase de pruebas 52
5.3 Fase de validación definitiva 52
5.4 Resumen de datos procesados 52

6. Resultados 53

Anexo 55
A. Diseño estratégico del CNGF 2017 57
B. Catálogos y clasificadores utilizados en el CNGF 2017 81

Glosario 97

Bibliografía 103

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

1. Fundamento legal

Los ordenamientos que establecen la forma de funcionamiento y coordinación del SNIEG, el SNIGSPIJ y el INEGI, y por ende el marco bajo el cual se debe desarrollar el presente proyecto estadístico, tienen su origen en las siguientes disposiciones normativas:

1. **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.** De acuerdo con la reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 2 de abril de 2006, el artículo 26, apartado B, establece la creación de un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el cual estará normado y coordinado por un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propio.

2. **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** (DOF el 16 de abril de 2008). Esta Ley tiene por objeto regular el SNIEG; los derechos y obligaciones de los informantes del Sistema; la organización y funcionamiento del INEGI como organismo responsable de normar y coordinar al SNIEG, así como, las faltas administrativas y el medio de defensa frente a los actos o resoluciones del propio Instituto.

   Por su parte, el artículo 5 del citado ordenamiento prevé que el referido Sistema estará integrado por un Consejo Consultivo Nacional, por los Subsistemas Nacionales de Información y por el INEGI. Al respecto, el artículo 17 de la Ley menciona los Subsistemas que integrarán el SNIEG, así como la facultad de la Junta de Gobierno del INEGI para crear los Subsistemas que sean necesarios para su adecuado funcionamiento.

3. **Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía** (DOF 31 de marzo de 2009). Dicho instrumento tiene por objeto reglamentar la forma y términos en que el Instituto ejercerá las atribuciones y facultades que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley del SNIEG, así como otras leyes, Reglamentos, Decretos y Acuerdos de la Junta de Gobierno le confieren.

   Asimismo, derivado de la reforma publicada en el citado órgano de difusión el 27 de marzo de 2012, el artículo 18 del citado Reglamento Interior, dispone que la ahora Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia cuenta, entre sus atribuciones, con las de organizar, coordinar, administrar y supervisar la operación y desempeño integrales de las actividades correspondientes a la generación de información estadística de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario, así como, analizar y explotar los resultados de los Censos Nacionales de Gobierno, Encuestas y registros administrativos de dichas materias.

4. **Acuerdo para crear el Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.** Dicho Acuerdo fue aprobado por la Junta de Gobierno del INEGI el 3 de diciembre de 2008, el cual tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

5. **Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica** (DOF 12 de noviembre de 2010). Este Acuerdo tiene por objeto regular la generación de estadística básica requerida por el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, mediante la estandarización de los procesos, propiciando que la información cumpla con los requisitos de relevancia, rigor conceptual, confiabilidad, oportunidad, accesibilidad, comparabilidad, suficiencia y facilidad de consulta.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

2. Planeación

2.1 Antecedentes

En el marco del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), y con el propósito de consolidar la generación de información estadística en materia de gobierno, seguridad pública y justicia, en el año 2009 se implementó la "Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009" (ENGSPJM 09) como el primer proyecto estadístico enfocado en dichas materias para el ámbito municipal y delegacional.

A partir de la ENGSPJM 09, se llevaron a cabo otros esfuerzos para recopilar datos sobre los citados temas con el propósito de dar inicio a la formación de una serie histórica de información. Tal es el caso del "Censo Nacional de Gobierno 2011, Gobiernos Municipales y Delegacionales" (CNG 2011-GMD), como el segundo levantamiento enfocado en el ámbito municipal y delegacional y el "Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales" (CNGSPSPE 2010) como un primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran a la administración pública de las Entidades Federativas del país, específicamente en las funciones de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario.

Con base en lo anterior, y para complementar los trabajos que en el ámbito municipal y estatal se llevan a cabo, en el año 2015 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en materia de Gobierno Federal, como parte de los trabajos realizados en el Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno. Derivado de lo anterior, se logró el acuerdo para generar información estadística en materia de gobierno federal, iniciando en 2017 con el primer levantamiento del proyecto estadístico denominado ***Censo Nacional de Gobierno Federal 2017 (CNGF 2017).***

El CNGF 2017 tiene por objeto generar información sobre la gestión y desempeño de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, a efecto de apoyar con información especializada, de calidad, oportuna y homogénea, el diseño de políticas públicas de alcance nacional. Este proyecto se conforma por tres módulos: Módulo 1: Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas; Módulo 2: Recursos presupuestales, planeación y evaluación; y Módulo 3: Trámites y Servicios.

A partir del CNGF 2017 se da inicio a la formación de una serie histórica de información, misma que, como ya se mencionó, proporcionará a las instituciones de la Administración Pública Federal un soporte estadístico que podrá ser empleado en el proceso de elaboración, monitoreo y evaluación de las políticas públicas.

Finalmente, con el propósito de lograr el objetivo del CNGF 2017, el INEGI estableció una estrategia de coordinación con la Secretaría de la Función Pública (SFP), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), para determinar los canales de comunicación e intercambio de información.

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Generar información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran la Administración Pública Federal, específicamente sobre su estructura organizacional, recursos humanos y materiales, ejercicio de funciones específicas, recursos presupuestales, planeación y evaluación, así como trámites y/o servicios, con la finalidad de que dicha información se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional.

2.2.2 Específicos

1. Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.

2. Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre los servicios que ésta proporciona.

3. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.

4. Generar información sobre la cantidad y características básicas de las leyes y disposiciones normativas internas que rigen la operación de la Administración Pública Federal, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual las instituciones desarrollan las funciones que tienen conferidas.

5. Generar información sobre los recursos presupuestales con lo que contó la Administración Pública Federal así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable emprendidas por las instituciones.

6. Generar información sobre los elementos de planeación y evaluación con los que contó la Administración Pública Federal.

7. Generar información sobre la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.

2.3 Cobertura

2.3.1 Geográfica

Nacional.

2.3.2 Temática

Módulo 1: Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.

Sección I. Estructura organizacional.

Sección II. Recursos humanos.

Sección III. Recursos materiales.

Sección IV. Gobierno electrónico.

Sección V. Actividades estadísticas y geográficas.

Sección VI. Control Interno y anticorrupción.

Sección VII. Marco regulatorio.

Módulo 2: Recursos materiales, planeación y evaluación.

Sección I. Recursos presupuestales.

Sección II. Planeación y evaluación.

Módulo 3: Trámites y servicios.

Sección I. Trámites y servicios.

2.4 Programa general de actividades

Las actividades propias del CNGF, en sus diversas etapas, fueron llevadas a cabo por la DGEGSPJ.

El programa general de actividades se dividió en nueve etapas, las cuales se describen a continuación, junto con los responsables de cada una de estas, el periodo y las actividades generales por cada una:

Programa general de actividades Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
1. Planeación general del proyecto	DGEGSPJ	Del 01 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017	• Elaboración del cronograma general de actividades del proyecto. • Elaboración del documento de planeación del proyecto. • Elaboración del presupuesto preliminar y acciones para su aprobación. • Acciones para la asignación de recursos presupuestales durante el año de levantamiento.
2. Diseño del proyecto	DGEGSPJ	Del 02 de enero al 31 de mayo de 2017	• Elaboración de la versión preliminar del cuestionario. • Revisión y ajustes a la versión. preliminar del cuestionario. • Elaboración del cuestionario definitivo.
3. Coordinación y preparativos para el levantamiento	DGEGSPJ	Del 02 de enero al 30 de junio de 2017	• Diseño de la estrategia de coordinación para el levantamiento. • Elaboración de documentos operativos para el levantamiento.
4. Levantamiento	DGEGSPJ	Del 01 de junio al 15 de septiembre de 2017	• Integración y actualización del directorio. • Entrega de cuestionarios. • Recuperación de información. • Recuperación de rezagos. • Captura de los cuestionarios físicos y recepción de los cuestionarios electrónicos.
5. Integración de la base de datos	DGEGSPJ	Del 21 de agosto al 06 de octubre de 2017	• Integración de la Base de Datos preliminar.
6. Validación de la base de datos	DGEGSPJ	Del 28 de agosto al 03 de noviembre de 2017	• Validación de la base de datos preliminar. • Liberación de la base de datos.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Programa general de actividades Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
7. Generación de productos	DGEGSPJ	Del 01 de junio de 2017 al 28 de febrero de 2018	• Elaboración de la Memoria de Actividades y Marco Conceptual preliminares y entrega a la SAIG. • Integración de la Memoria de Actividades y Marco Conceptual definitivos y generación del documento de resultados. • Generación de microdatos y consulta interactiva de datos. • Documentación de metadatos del proyecto DDI. • Elaboración de tabulados básicos. • Establecer, integrar y operar los componentes temáticos para la explotación y consulta de información del proyecto.
8. Difusión de productos	DGEGSPJ	Del 19 de febrero al 9 de marzo de 2018	• Elaborar comunicado de prensa. • Publicación de Marco Conceptual, Memoria de Actividades y tabulados. • Publicación de resultados del proyecto para consultas interactivas, microdatos y documento de resultados. • Publicación de DDI.
9. Resguardo de productos y documentos	DGEGSPJ	Del 12 de marzo al 30 de marzo de 2018	• Resguardo de los productos. derivados del proyecto. • Resguardo de la documentación del proyecto.

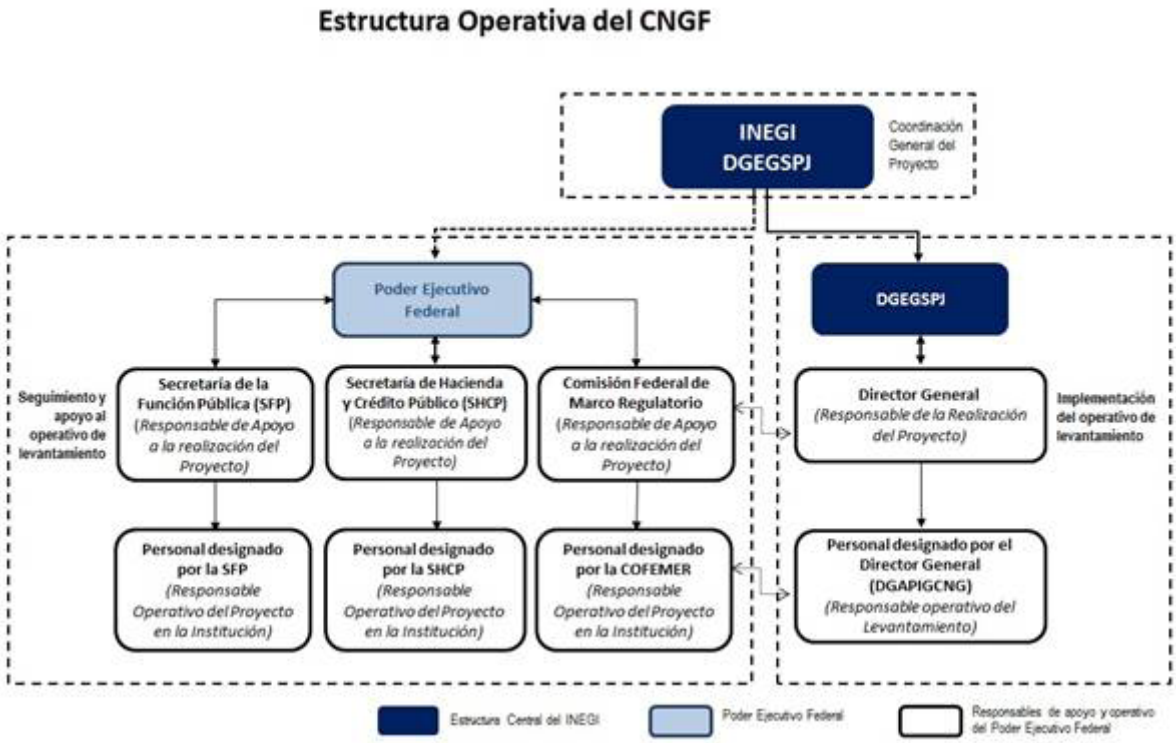
2.5 Infraestructura

Para llevar a cabo el levantamiento del CNGF 2017, se contó con el apoyo del personal adscrito a la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEGSPJ) del INEGI, así como de personal adscrito a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la SFP, a la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP y a la Unidad de Inteligencia Económica de la COFEMER.

Estos apoyos fueron organizados conforme a la estructura operativa del proyecto, en actividades y responsabilidades asignadas, que corresponde a las figuras operativas que se observan en la siguiente ilustración:

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Estructura operativa de la DGEGSPJ Ilustración 1



De acuerdo con el esquema adoptado de manera coordinada con la Dirección de Política de Recursos Humanos de la SFP, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP y la Unidad de Inteligencia Económica de la COFEMER, el proyecto involucra, para el caso del INEGI, únicamente a personal de la DGEGSPJ, por lo que, para el desarrollo de las actividades correspondientes a la etapa de implementación, no se requerirá la participación de personal de la estructura regional y estatal del instituto.

Los servidores públicos del INEGI que conforman la estructura operativa descrita, se presentan en el siguiente cuadro, en la que se muestra la plaza o puesto que tienen dentro del Instituto, así como la figura que les corresponde dentro del proyecto.

DGEDSPJ Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Jefe de Departamento de Control y Logística de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la gestión y acciones de seguimiento al levantamiento
Jefe de Departamento de Integración de Información Estadística	Responsable de las acciones para la integración de la base de datos de los proyectos
Jefe de Departamento de Operación Estratégica de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de las acciones de planeación y evaluación del levantamiento

3. Diseño

La etapa de diseño constó de tres actividades generales, la primera de ellas corresponde al **diseño estratégico,** que consiste en establecer las líneas estratégicas que, alineadas a los objetivos general y específicos del proyecto, deben guiar la conformación del instrumento de captación; la segunda corresponde al **diseño conceptual,** que consiste en el establecimiento del marco conceptual que sirve de guía para alcanzar los objetivos, general y específicos del CNGF 2017, a partir de las líneas estratégicas de generación de información; y la tercera, corresponde al **diseño del instrumento de captación** alineado a los planteamientos derivados del diseño estratégico y conceptual del proyecto.

A continuación, se explican las actividades que conformaron la etapa de diseño.

3.1 Diseño estratégico

Las necesidades de información, de acuerdo con el objetivo general y específicos del proyecto, establecieron las líneas estratégicas por las cuales resultó necesario desarrollar no solo el marco conceptual, sino también el instrumento de captación para alcanzar dichos objetivos.

En ese sentido, la actividad correspondiente al diseño estratégico, además de establecer las líneas estratégicas de producción de información para dar cumplimiento a los objetivos establecidos, así como el tipo de política pública con el que se pueden relacionar, necesita establecer las características de los datos que se generarán, acorde a las necesidades de información, pero también, considerando la capacidad de desarrollo estadístico que existe en las instituciones que proporcionarán la información.

De esta forma, en el anexo A se presentan las líneas estratégicas de producción de información, el tipo de política pública con el que se relacionan, así como el tipo de preguntas que se orientan al cumplimiento de las mismas. Dicho anexo presenta, además de lo mencionado, las definiciones que permiten explicar los diferentes aspectos que considera el diseño estratégico, comenzando por línea estratégica, seguido de los diferentes aspectos que caracterizan las preguntas por las que se busca cumplir con la línea estratégica.

3.2 Diseño conceptual

Se llevó a cabo a partir de dos fases, la primera consistió en realizar un proceso de investigación documental por cada uno de los temas que derivaban de los objetivos del proyecto, en la cual se revisaron documentos jurídicos, académicos, oficiales y de otros proyectos con características similares, ya sea como iniciativa del personal de la propia DGEGSPJ, o bien a partir de las propuestas de revisiones que derivaron de las reuniones del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno (CTEI-G).

Una vez establecido el campo temático del proyecto y las condiciones del contexto para la realización del mismo, se procedió a derivar las categorías, variables y clasificaciones que permitieron atender cada uno de los temas acordes con los objetivos perseguidos.

La segunda fase comprendió el diseño conceptual a partir de tres pruebas: **Prueba en Campo** del cuestionario llevado a cabo en el ejercicio 2016; **Prueba de Gabinete** y la **Prueba Cualitativa.**

La **Prueba en Campo,** consistió en sostener reuniones de trabajo con la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria a fin de intercambiar comentarios con el propósito de realizar adecuaciones conceptuales y de estructura al instrumento de captación, a efecto de ajustarse de una mejor manera a las capacidades de provisión de datos por parte de los informantes, mismas que fueron fortalecidas con las revisiones y comentarios vertidos por los miembros de los Comités Técnicos Especializados (CTE's) correspondientes en sus sesiones ordinarias, a partir de la experiencia en la aplicación de los instrumentos de captación en sus instituciones o aquellas que representan dentro de dichos CTE's.

La **Prueba de Gabinete** permitió identificar, a partir del análisis realizado por parte del personal de la DGEGSPJ, la necesidad de incorporación de algunas preguntas del instrumento derivado de la actualización de diversos instrumentos regulatorios, a efecto de alinearse a la forma en la que la información debiera encontrarse registrada de manera oficial en los registros de la Administración Pública Federal.

Por su parte, la **Prueba Cualitativa** permitió identificar la temática que se encuentra vigente, no solo en las investigaciones académicas, sino también en los procesos de discusión y análisis para el diseño de políticas públicas en las materias atendidas a través del CNGF 2017, así como la consideración de las reformas o publicación de legislación en la materia.

De esta forma, y una vez concluidas las pruebas y ajustes al instrumento de captación, se integraron un total de 3 módulos conformados por 57 preguntas, descritas a continuación:

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas
(Se conforma de un total de 42 preguntas)

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Estructura organizacional	-Estructura organizacional de la Administración Pública Federal	-Por institución	-Nombre
			-Por ramo	- 28 ramos[a/]
			-Por clasificación administrativa	-Administración Central -Administración Paraestatal -Empresa productiva del Estado y sus empresas filiales
			-Por función ejercida	-Principal -Secundaria
			-Por tipo de función	-42 funciones[a/]
	-Recursos humanos	-Perfil de los Titulares de las instituciones	-Por institución	-Nombre
			-Por sexo	-Hombre -Mujer
			-Por edad	-Años cumplidos

(Continúa)

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Perfil de los Titulares de las instituciones	-Por rango de ingresos mensual	-14 rangos[a/]
			-Por último grado de estudios	-Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por estatus de grado de estudios	-Cursando -Inconcluso -Concluido -Titulado
			-Por antigüedad en la Administración Pública	-Años
			-Por empleo anterior	-Gobierno Federal -Gobierno Estatal -Gobierno Municipal -Negocio propio -Empleado sector privado -Cargo elección popular -Representación sindical -Cargo en partido político -Es primer trabajo -Otro
		-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por instituciones de la Administración Pública Central	-Oficina de la Presidencia de la República -Secretarías de Estado y sus órganos desconcentrados -Procuraduría General de la República -Órganos Reguladores Coordinadores en Materia Energética -Consejería Jurídica -Otras instituciones de la Administración Pública Central

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por instituciones de la Administración Pública Paraestatal	-Organismos descentralizados y tribunales federales -Empresas de participación estatal -Instituciones nacionales de crédito -Organizaciones auxiliares nacionales de crédito -Instituciones nacionales de seguros y de fianzas -Fideicomisos -Otras instituciones de la Administración Pública Paraestatal
			-Por Empresas Productivas del Estado y sus empresas filiales	-Cantidad
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por institución de seguridad social en la que se encontraba registrado	-Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) -Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) -Otra institución de seguridad social -Sin seguridad social
			-Por rango de edad	-De 16 a 17 años -De 18 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos humanos	-Personal en las instituciones de la Administración Pública Federal	-Por rango de ingresos mensual	-24 rangos [a/]
			-Por rango de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Personal de educación que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales pagados con fondos federales	-Cantidad
			-Personal de salud que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales que fueron pagados con fondos federales	-Cantidad
	-Recursos materiales	-Bienes inmuebles en uso	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de posesión	-Propios -Rentados -Otro tipo de posesión
		-Vehículos en funcionamiento	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de vehículo	-Automóviles -Camiones y camionetas -Motocicletas -Otro
		-Líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento	-Por institución	-Nombre de la institución

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Recursos materiales	-Líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento	-Por tipo de línea telefónica	-Fija -Móvil
			-Por tipo de aparato telefónico	-Fijo -Móvil
		-Computadoras e impresoras en funcionamiento	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de computadora	-Personal (de escritorio) -Portátil
			-Por tipo de impresora	-Para uso individual -Para uso compartido
			-Multifuncionales	-Cantidad
			-Servidores en funcionamiento	-Cantidad
			-Tabletas electrónicas en funcionamiento	-Cantidad
	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Por sistema operativo	-15 sistemas [a/]
			-Por tipo de computadora	-Personal (de escritorio) -Portátiles
			-Condición de existencia de conexión a internet y redes para la interconexión	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de conexión a internet	-Línea telefónica convencional (RTB o Dial up) -Línea telefónica digital (RDSI, ADSL) -Sistema de Cable o Red de fibra óptica -Conexión vía satélite -Redes inalámbricas (WLAN, WIFI, AP) -Radio de alta frecuencia (LMDS) -Otro

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Por tipo de red con la que contaron	-LAN -MAN -WAN -Otro
		-Sistemas informáticos para la gestión administrativa	-Condición de existencia de sitio web propio	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de información contenida	-Sobre la institución -Sobre programas públicos -Sobre servicios públicos -Sobre trámites -Otra
			-Por funciones realizadas	-Encuestas ciudadanas -Foros de opinión o discusión ciudadana -Redes sociales -Comunicación interna (intranet, correo electrónico, comunidades digitales) -Procesos de trabajo internos (gestión de usuarios, almacenamiento en red, sistemas administrativos) -Trámites internos -Otra
			-Total de visitas realizadas al sitio web	-Cantidad
			-Condición de existencia de sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos	-Sí -No -No se sabe
			-Por trámites y/o servicios	-25 trámites [a/]

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Gobierno electrónico	-Sistemas informáticos para la gestión administrativa	-Por funciones de los sistemas	-Gestión del trámite o servicio -Procesamiento del trámite o servicio -Seguimiento del trámite o servicio -Dictaminación y publicación del resultado del trámite o servicio
	-Actividades estadísticas y/o geográficas	-Áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica	-Por condición de existencia	-Sí, todas las instituciones (100%) -Sí, la mayoría de las instituciones (50% al 99%) -Sí, la minoría de las instituciones (menos del 50%) -No -No se sabe
			-Por tipo de institución	-Instituciones de la Administración Central -Instituciones de la Administración Paraestatal -Empresa Productiva del Estado y sus empresas filiales
			-Personal adscrito a las áreas con funciones estadísticas y/o geográficas	-Cantidad
			-Tipo de información generada por las áreas con funciones estadísticas y/o geográficas	-De gestión de todas las áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De gestión de algunas áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De desempeño de todas las áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -De desempeño de algunas áreas de la institución en la que se encuentran adscritas -Otra

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Programa anticorrupción	-Por elementos de planeación	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño
			-Por condición de existencia de un panel o mecanismo de control	-Sí -No -En proceso de integración -No se sabe
			-Por porcentaje de avance	-Porcentaje
			-Por tema	-Capacitación de los servidores públicos de las instituciones en temas de anticorrupción -Establecimiento de un procedimiento formal para evaluar el apego de los servidores públicos a los códigos de ética y conducta -Vigilancia de riesgos de corrupción en todos los niveles jerárquicos de las instituciones de la Administración Pública Federal -Implementación de procesos continuos para la identificación y evaluación de los riesgos de corrupción a los que está expuesta la Administración Pública Federal -Reingeniería de procesos para eliminar o reducir riesgos de corrupción identificados -Creación de un entorno de trabajo que promueva a todos los servidores públicos a informar por el canal adecuado cualquier irregularidad conocida o sospechada -Implementación de procesos para detección, investigación y resolución de posibles actos de corrupción -Implementación de mecanismos de participación ciudadana -Difusión de información socialmente útil -Otros

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Programa anticorrupción	-Opiniones emitidas por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI)	-Cantidad
			-Por trámites, servicios y/o procesos atendidos para disminuir los riesgos y/o actos de corrupción	-Trámites y/o servicios de programas sociales -Procesos de contratación de servidores públicos -Procesos de adquisiciones -Procesos de contratación de bienes y servicios -Procesos de contratación y ejecución de Obra pública -Procesos de arrendamientos -Procesos de presupuestación -Otros
		-Control interno	-Órganos internos de control	-Cantidad de órganos -Cantidad de personal
			-Personal obligado a presentar declaración por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de declaración	-Cantidad total de personal obligado a presentar declaración patrimonial -Cantidad total de personal que no presentó la declaración inicial -Cantidad total de personal que no presentó la declaración de modificación -Cantidad total de personal que no presentó la declaración de conclusión
			-Quejas y denuncias recibidas por los órganos internos de control	-Cantidad
			-Por institución	-Nombre de la institución

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Por medio de recepción de las quejas y denuncias	-Oficina especializada para la atención de quejas y denuncias (Presencial) -Buzón de quejas y denuncias -Vía telefónica -Correo electrónico -Otro
			-Por estatus de las quejas y/o denuncias	-Aceptadas -No procedentes -Concluidas
			-Condición de existencia de algún procedimiento administrativo disciplinario de responsabilidades	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Procedimientos iniciados	-Cantidad
			-Condición de existencia de aplicación de sanciones a los servidores públicos	-Sí -No -No se sabe
			-Sanciones aplicadas	-Cantidad
			-Por tipo de sanción	-Sanciones administrativas -Sanciones económicas
			-Por sanciones administrativas	-Amonestación privada o pública -Suspensión del empleo, cargo o comisión -Destitución -Inhabilitación temporal -Otra

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Por conductas	-Negligencia administrativa -Omisión en la presentación de la declaración patrimonial -Violación a las leyes y normatividad presupuestaria -Nepotismo -Otras cometidas con motivo del servicio público -Abuso de autoridad -Violaciones a procedimientos de contratación
			-Servidores públicos sancionados	-Cantidad
			-Condición de existencia de denuncias o querellas presentadas	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución	-Nombre de la institución
			-Denuncias y/o querellas presentadas	-Cantidad
			-Por servidores públicos denunciados	-Cantidad
			-Por tipo de conducta	-Abuso de autoridad -Concusión -Tráfico de influencias -Cohecho -Peculado -Enriquecimiento ilícito -Malversación -Otros delitos (distinta a las anteriores)
			-Condición de existencia de aplicación de auditorías y/o revisiones	-Sí -No -No se sabe
			-Por institución de control y/o fiscalización	-Auditoría de la Federación -Secretaría de la Función Pública

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Auditorías y/o revisiones realizadas	-Cantidad
			-Unidades administrativas que presentaron observaciones o anomalías	-Cantidad
	-Marco regulatorio	-Disposiciones normativas internas	-Por disposiciones normativas internas sustantivas	-Leyes -Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios circular -Otras
			-Por disposiciones normativas internas administrativas	-Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios circular -Otras

[a/] En el anexo B del presente documento se encuentran cada uno de los clasificadores que se utilizan en este Módulo, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación
(Se conforma de un total de 10 preguntas)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos presupuestales	-Egresos para el ejercicio 2016	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Porcentaje de egresos	-Porcentaje
		-Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria	-Elementos de la instrumentación de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos	-Estructuras organizacionales -Procesos en las instituciones de la Administración Pública Federal -Servicios personales -Gastos de operación -Otros (especifique)

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos presupuestales	-Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria	-Ahorro derivado de la aplicación de las medidas de uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos	-Porcentaje
			-Ahorro por capítulos del Clasificador por Objeto del Gasto	-Capítulo 1000 Servicios personales -Capítulo 2000 Materiales y suministros -Capítulo 3000 Servicios generales -Capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas -Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles -Capítulo 6000 Inversión pública -Capítulo 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones -Capítulo 8000 Participaciones y aportaciones -Capítulo 9000 Deuda Pública
		-Armonización contable	-Por acciones para atender el tema de armonización contable	-Reformas a diversas disposiciones normativas de la Administración Pública Federal -Publicación de disposiciones normativas -Adecuación y/o fortalecimiento de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Publicación de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Desarrollo de un sistema informático para administrar las operaciones presupuestarias y contables -Capacitación a servidores públicos para la atención e implementación de acciones en el tema -Otras
			-Sesiones del Consejo Nacional de Armonización Contable	-Cantidad

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Recursos Presupuestales	-Armonización contable	-Condición de existencia de apoyo otorgado en materia de armonización contable	-Sí -No -No se sabe
			-Apoyo otorgado por institución	-Nombre de la institución
			-Por tipo de apoyo	-Recursos financieros -Recursos humanos -Capacitación normativa -Capacitación tecnológica -Sistemas informáticos especializados -Equipo de cómputo -Otro
	-Planeación y evaluación	-Elementos de planeación y evaluación	-Elementos del Plan Nacional de Desarrollo	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño -Porcentaje de avance
			-Programas sectoriales de la Administración Pública Federal	-Nombre
			-Institución coordinadora	-Nombre de la institución
			-Elementos de planeación	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño -Porcentaje de avance
			-Condición de existencia de un panel o mecanismo de control y seguimiento	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Recursos presupuestales, planeación y evaluación	-Planeación y evaluación	-Elementos de planeación y evaluación	-Por elementos de evaluación	-Esquemas de evaluación a partir de estándares de calidad para la atención de trámites, servicios y/o productos al público -Sistema de captación de quejas, sugerencias y/o reconocimientos sobre los trámites, servicios y/o productos -Sistema de información ejecutivo para la planeación y seguimiento de los programas sociales -Evaluaciones externas de los programas sociales -Mecanismos para medir la satisfacción / percepción de los usuarios -Otros

Módulo 3. Trámites y servicios

(Se conforma de un total de 5 preguntas)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Por institución	-Nombre de la institución
			-Total de trámites	-Cantidad
			-Trámites incluidos en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Cantidad

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Características del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Los trámites se encuentran agrupados por temas -Los trámites se encuentran agrupados por frecuencia de uso -Los trámites se encuentran agrupados por institución que los ofrece -Se encuentran explícitos los lugares para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los horarios de atención para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los requisitos para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los estándares de tiempo para la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los costos o gratuidad de la realización de los trámites -Se encuentran explícitos los teléfonos o correos electrónicos para las dudas sobre la realización de los trámites -Otras características
			-Trámites atendidos	-42 trámites [a/]
			-Atendidos durante 2016	-Cantidad
			-Por tema relacionado con el trámite y/o servicio	-17 temas
			-Por tipo de servicio web mediante el cual se ofrece el trámite y/o servicio	-Informativo -Interactivo -Transaccional -No se ofrece en web
			-Condición de inclusión en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo 3. Trámites y servicios

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Trámites y servicios	-Trámites y/o servicios de las instituciones de la Administración Pública Federal	-Trámites y/o servicios	-Trámites y/o servicios desechados	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios pendientes	-Cantidad
			-Trámites más frecuentes	-Nombre del trámite
			-Cantidad de solicitudes de trámites y/o servicios recibidas	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios atendidos durante el año	-Cantidad
			-Tema relacionado con el trámite y/o servicio atendido	-17 temas [a/]
			-Por tipo de servicio web mediante el cual se ofrece el trámite y/o servicio	-Informativo -Interactivo -Transaccional -No se ofrece en web
			-Condición de inclusión en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)	-Sí -No -No se sabe
			-Trámites y/o servicios desechados	-Cantidad
			-Trámites y/o servicios pendientes	-Cantidad
			-Resto de trámites y/o servicios atendidos	-Cantidad
			-Por tema	-17 temas[a/]

[a/] En el anexo B del presente documento se encuentran cada uno de los clasificadores que se utilizan en este Módulo, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

Las variables del presente proyecto estadístico, por la interrelación que podría tener con información estadística de otros proyectos, independientemente que aborden otra temática (ya sea con datos generados por proyectos de carácter sociodemográfico, económico, geográfico, o de otro tipo), utilizan catálogos y clasificadores ya existentes en dichas materias, cuando así se estima conveniente, con la finalidad de estandarizar conceptos y clasificaciones que apoyen el proceso de análisis a partir de la comparabilidad de las categorías y variables.

Cabe señalar que, a efecto de ordenar la información generada a partir de los Censos Nacionales de Gobierno, ha sido necesario generar catálogos y clasificadores propios, para lo cual se ha tomado en todo momento como referente para su generación, los estándares y definiciones nacionales e internacionales existentes, así como el marco jurídico aplicable.

En este sentido, en el anexo B se presentan de manera detallada los catálogos y clasificadores utilizados en el presente proyecto. Además, se especifican las preguntas del censo que se relacionan con ellos.

3.3 Diseño del instrumento de captación

Las 57 preguntas que integraron los 3 módulos del CNGF 2017 se distribuyeron de la siguiente forma:[2]

[2] Se recomienda revisar el cuestionario del CNGF 2017, con la finalidad de identificar de manera detallada su conformación.

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1.Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	I. Estructura organizacional	1	• Conformación de la Administración Pública Federal, a partir de la identificación de sus instituciones, según su ramo, clasificación administrativa y tipo de función ejercida.
	II. Recursos humanos	10	• Perfil de los Titulares de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal. • Personal que tenía la Administración Pública Federal, según su régimen de contratación, sexo, institución de seguridad social en la que se encontraban registrados, rango de edad, rango de ingresos mensual, grado de estudios concluido e institución. • Personal de educación y salud que trabajó en organismos públicos descentralizados estatales, pagados con fondos federales.
	III. Recursos materiales	3	• Bienes inmuebles en uso para el ejercicio de las funciones con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, por tipo de posesión. • Características generales y cantidad de vehículos en funcionamiento con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal. • Características generales y cantidad de computadoras, impresoras, multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas en funcionamiento con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal.

(Continúa)

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1.Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	IV. Gobierno electrónico	8	• Tipos de sistemas operativos utilizados por las computadoras en funcionamiento en las instituciones de la Administración Pública Federal. • Tipos de conexión a internet y redes con las que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal. • Existencia de sitios web con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, así como el tipo de información y funciones realizadas en el sitio. • Existencia de sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos, así como las funciones de los sistemas.
	V. Actividades estadísticas y/o geográficas	3	• Existencia de áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica en las instituciones de la Administración Pública Federal. Así como identificación del personal adscrito a dichas áreas y la información que generan.
	VI. Control Interno y Anticorrupción	16	• Características generales del Programa Anticorrupción de la Administración Pública Federal, así como los temas que fueron considerados y/o atendidos por el Programa. • Opiniones emitidas por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI) de la Secretaría de la Función Pública. • Trámites, servicios y/o procesos, considerados y/o atendidos para disminuir y/o controlar los riesgos y/o actos de corrupción. • Cantidad de órganos internos de control con los que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal, y el personal que se encontraba adscrito a ellos. • Personal obligado a presentar declaración patrimonial por cada institución de la Administración Pública Federal. • Quejas y/o denuncias recibidas por los órganos internos de control por actuaciones del personal de la Administración Pública Federal, según el medio de recepción y su estatus. • Procedimientos administrativos disciplinarios de responsabilidades iniciados, así como las sanciones aplicadas derivadas de dichos procedimientos.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción general
1.Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas	VI. Control Interno y Anticorrupción	16	• Denuncias y/o querellas derivado de algún presunto delito cometido por servidores públicos presentadas por los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal. • Auditorías y/o revisiones por parte de las instituciones de control y/o fiscalización.
	VII. Marco regulatorio	1	• Disposiciones normativas internas sustantivas y administrativas vigentes en la Administración Pública Federal.
2. Recursos presupuestales, Planeación y Evaluación	I. Recursos presupuestales	7	• Egresos de las instituciones de la Administración Pública Federal. • Medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público de la Administración Pública Federal. • Acciones en materia de armonización contable llevadas a cabo en la Administración Pública Federal.
	II. Planeación y Evaluación	3	• Elementos y avance de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo. • Programas sectoriales de la Administración Pública Federal implementados para coadyuvar al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo.
3. Trámites y servicios	I. Trámites y servicios	5	• Trámites y/o servicios ofrecidos por las instituciones de la Administración Pública Federal. • Características del contenido y estructura del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE). • Características y cantidad de trámites y/o servicios atendidos por las instituciones de la Administración Pública Federal.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

4. Operativo y captación

En este apartado se describe la forma en que se desarrolló el operativo de levantamiento, desde la planeación de los recursos que se utilizaron, pasando por las responsabilidades delegadas, las actividades de coordinación, las actividades en Oficinas Centrales hasta la entrega de resultados, con esa finalidad, el capítulo se divide en:

• **Infraestructura del proyecto,** en el que se detallan los personajes de la DGEGSPJ que participaron en el levantamiento del CNGF 2017, así como su figura dentro del proyecto. De igual manera, se centra el nombre de los servidores públicos que fungieron como informantes o enlaces de las dependencias dentro del proyecto.

• **Planeación del operativo,** en el que se detallan los elementos utilizados para definir, en la medida de lo posible, la manera más eficiente de llevar a cabo la recopilación de información para el CNGF 2017.

• **Estrategia del levantamiento,** en la que se describen los elementos utilizados por el personal institucional que participó en el operativo del levantamiento para obtener los resultados establecidos.

• **Llenado de la información,** en la que se precisan los criterios básicos que fueron establecidos y se realizaron dentro de esta importante parte del proceso.

• **Validación y compilación preliminar,** en el que se detallan los mecanismos que se utilizaron para la revisión y validación de los datos generados a través del operativo.

4.1 Infraestructura del proyecto

Los servidores públicos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía adscritos a la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia que conformaron la estructura operativa encargada de la compilación de la información correspondiente a este proyecto, velando por su integración en los términos de calidad y tiempos que requería el mismo, se presentan en los siguientes cuadros, en las que se muestra la plaza o puesto que tienen dentro del Instituto, así como la figura operativa que les correspondió dentro del proyecto:

DGEGSPJ

Cuadro 7

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno
Jefe de Departamento de Control y Logística de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la gestión y acciones de seguimiento al levantamiento
Jefe de Departamento de Integración de Información Estadística	Responsable de las acciones para la integración de la base de datos de los proyectos
Jefe de Departamento de Operación Estratégica de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de las acciones de planeación y evaluación del levantamiento

De igual manera, el listado de servidores públicos que participaron como informantes básicos y/o complementarios dentro de la etapa de levantamiento del proyecto para el periodo censado en el cuadro 7.

También, se agregaron otros funcionarios públicos más como participantes en el llenado de los cuestionarios con la finalidad que fuera integrada la mayor parte de datos solicitados (ilustración 2). En el mismo sentido, se enmarca el flujo de trabajo con los informantes dado que es relevante la forma de recopilar e integrar la información, ya que los proyectos censales federales tienen una dinámica distinta que se acopla a los tiempos de trabajo de los informantes.

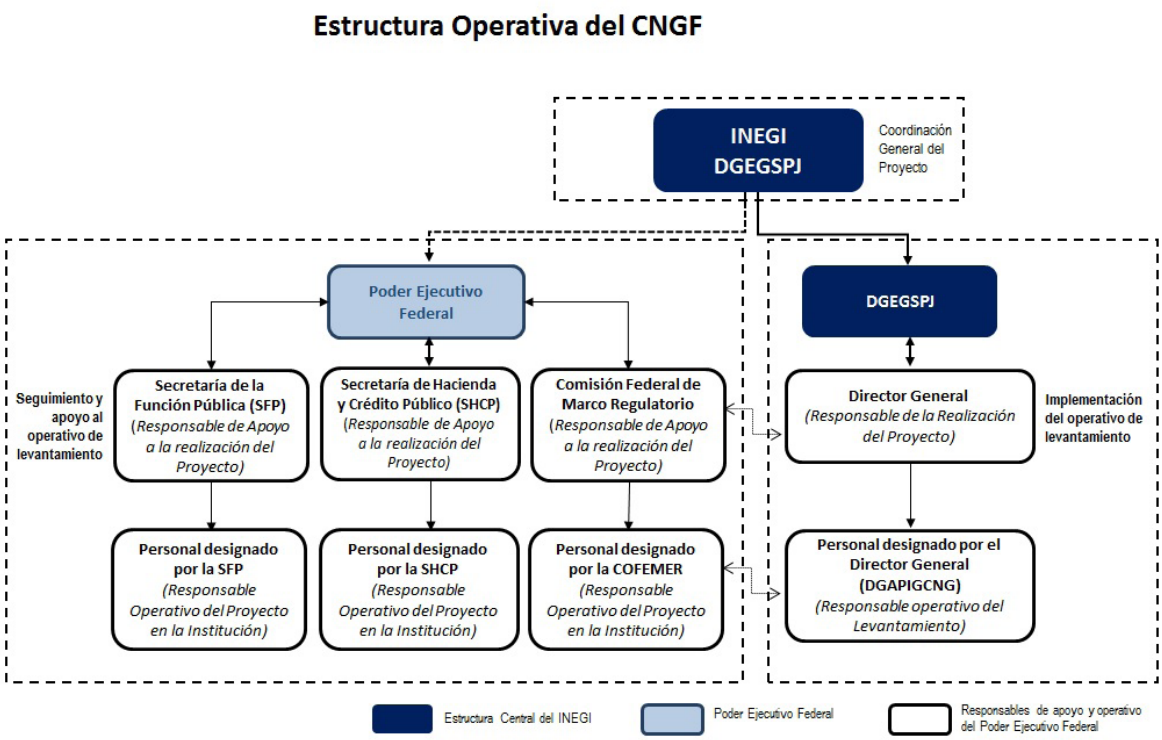
Informantes

Cuadro 7

Nombre	Figura dentro del proyecto
Arely Gómez González	Titular de la Secretaría de la Función Pública
José Antonio Meade Kuribreña	Titular de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Mario Emilio Gutiérrez Caballero	Director General de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria
Cesar Antonio Osuna Gómez	Responsable Operativo del Proyecto – Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública
Alfonso Isaac Gamboa Lozano	Responsable Operativo del Proyecto – Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP
José Manuel Pliego Ramos	Responsable Operativo del Proyecto – Coordinación General de Mejora Regulatoria de Servicios y de Asuntos Jurídicos

Estructura operativa del CNGF

Ilustración 2



4.2 Planeación del operativo

La planeación del operativo en campo consistió en establecer los elementos y estrategias necesarias para obtener los resultados esperados, con la mayor eficacia posible, a partir de los recursos institucionales disponibles. También, se tomaron en cuenta algunos mecanismos de operación que pudieran ser utilizados para retroalimentar el proceso de planeación y dirigir, en el nivel correspondiente, las acciones necesarias durante el levantamiento de información. Entre estos elementos diseñados y estructurados se encuentran:

• Total de Unidades del Estado que proporcionan información.

• Periodo del Levantamiento.

• Comunicación y Reuniones de Trabajo para verificar avances respecto al operativo.

• Posibilidad de Reconsultas hacia las Unidades del Estado que fungen como informantes.

• Envío de Información a la DGEGSPJ por parte de las áreas responsables de la coordinación del ejercicio en la Administración Pública Federal.

• Estrategia de revisión de información recibida.

4.3 Estrategia de levantamiento

Al comienzo del operativo de levantamiento, la oficina de la Presidencia del Instituto envió un oficio de presentación del CNGF 2017, signado por el Presidente del INEGI y dirigido a la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria a efecto de formalizar el inicio del levantamiento de la información, en el que se especificó el periodo de levantamiento, acompañado de los cuestionarios en versión electrónica para que pudieran conocer los requerimientos de datos y estar preparados para reportarlos en tiempo y forma.

Con el propósito de lograr el objetivo del CNGF 2017, el INEGI estableció una estrategia de coordinación con la Secretaría de la Función Pública (SFP), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), para determinar los canales de comunicación e intercambio de información.

De esta manera, para llevar a cabo el levantamiento del CNGF 2017, se contó con el apoyo de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la SFP, de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP y de la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Servicios y de Asuntos Jurídicos de la COFEMER, áreas responsables operativos del proyecto, encargadas de desplegar las acciones necesarias al interior de la Administración Pública Federal para llevar a cabo el operativo acorde a las características de las Unidades Administrativas que lo conforman.

Durante el operativo en campo se llevaron a cabo tres actividades básicas de control sobre el avance del levantamiento, y que sirvieron como elementos de decisión en el transcurso del proyecto, mismas que se describen a continuación:

a) Comunicación

Se sostuvo comunicación directa con las tres áreas responsables operativas del proyecto de manera telefónica y vía correo electrónico para asegurar la recepción de los cuestionarios en versión electrónica, así como, el inicio de actividades de llenado por parte de las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Federal.

b) Apoyo y seguimiento al llenado

A lo largo del periodo formal de levantamiento, y del periodo en el que se extendió el mismo, se apoyó de manera constante a las áreas responsables operativas del proyecto en la resolución de dudas que surgían de las distintas áreas involucradas en el llenado, con la finalidad de que el llenado de los instrumentos se pudiera realizar de manera eficiente y oportuna. En ese sentido, se dio el apoyo y seguimiento a dos grupos de dudas sobre el llenado:

• Las relacionadas con la operación y funcionalidad de los instrumentos de captación, cuando algún aspecto de programación de las validaciones automáticas que se incluyen en el mismo generaban alguna duda en el informante, y

• Las relacionadas con el contenido del instrumento de captación que podía ser aspectos de redacción en instrucciones, criterios de llenado u otros relacionados, o bien, rubros de carácter conceptual y jurídico.

c) Supervisión

La supervisión de las actividades del levantamiento se llevó a cabo en dos niveles: general y particular. El rubro general estuvo a cargo de la DGEGSPJ en la que se dio

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

seguimiento y control de las actividades del proyecto de manera integral. Por otra parte, la vertiente particular se relacionó con cada una de las Unidades que conforman la Administración Pública Federal, la cual estuvo a cargo de las tres áreas responsables operativas del proyecto.

4.4 Llenado de la información

La etapa de llenado de la información inició una vez que los informantes comenzaron a recibir los instrumentos de captación por parte de las áreas responsables operativas del proyecto. Esta actividad dio comienzo el día 12 de junio de 2017.

Dentro de las actividades de captura, se realizó una validación primaria de la información y un control de avance cuando los informantes entregaban una versión electrónica de los instrumentos de captación respondidos para revisión preliminar, considerando los siguientes puntos:

1) Revisión de criterios básicos de congruencia.

2) Detección y aclaraciones de información, inconsistencias y dudas.

3) Envío de archivos revisados a la DGEGSPJ.

4) Compilación de bases de datos con la información capturada.

Durante estas actividades, la DGEGSPJ fue responsable de integrar los archivos con información de la captura de instrumentos de captación por cada módulo; de revisar e incorporar correcciones básicas de los instrumentos de captura, a partir de la revisión de los mismos y lo capturado; de realizar una validación general de los archivos; de actualizar el instrumento de captura; así como de integrar la base de datos preliminar.

4.5 Validación y compilación preliminar

La actividad de validación comenzó con la revisión de los instrumentos de captación y los mensajes que estos arrojaban, a efecto de hacerle notar de forma directa al Informante las inconsistencias (ya fueran aritméticas o de registro) para que procediera a realizar los ajustes correspondientes.

En general, la actividad de validación estuvo dividida en dos etapas, la preliminar y la única, en donde el objetivo era generar el mayor nivel de calidad de los datos entregados por los Informantes en dos sentidos, la aritmética y la conceptual, de tal manera que si se generaban comentarios, observaciones o justificaciones estuvieran al alcance de los usuarios.

La validación preliminar fue responsabilidad de las tres áreas responsables operativas del proyecto que consistió en validar los aspectos básicos de los cuestionarios relacionados con los mensajes de error existentes en las validaciones integradas en el archivo Excel, en tanto que la validación única se caracterizó por llevar a cabo la revisión exhaustiva de la información capturada en cada instrumento de captación, a partir de los criterios de consistencia que fueron definidos para tal efecto.

De esta revisión derivaron, inconsistencias o liberación, según el caso, por cada instrumento de captación que se envió para que lo entregaran a las áreas correspondientes de la Administración Pública Federal y lo atendieran previo a la impresión del archivo y su consecuente firma y sellado por parte de los informantes básicos y complementarios.

De igual forma, si derivado de la revisión por parte de la DGEGSPJ, no se detectaban inconsistencias, se notificó a las áreas responsables operativas del proyecto, a efecto de que indicaran a las áreas correspondientes de la Administración Pública Federal la consistencia del cuestionario para proceder a la impresión del archivo, y registrar las firmas y sellos correspondientes. Una vez realizada esta validación única, y utilizando las últimas versiones electrónicas se compiló la base de datos preliminar para cada uno de los módulos que la integran.

Cabe mencionar que aun cuando alguno de los cuestionarios firmados y sellados no había sido enviado a Oficinas Centrales, la base de datos se compiló con la información preliminar existente y posteriormente cotejada con la información contenida en las versiones impresas firmadas y selladas, por lo que la base de datos preliminar fue entregada para su procesamiento el 01 de diciembre de 2017.

5. Procesamiento

El procesamiento de la base de datos derivada del censo implicó la ejecución de un proceso de validación de la información con la finalidad de garantizar, tanto su congruencia lógica, como la completitud e integridad de los datos asociados a las preguntas de los módulos del instrumento de captación. Para ello, se aplicó una serie de criterios que se diseñaron tomando fielmente el contenido y la estructura de los cuestionarios.[5]

En términos generales, la validación se llevó a cabo para corregir las inconsistencias de la información derivadas básicamente por la existencia de errores como omisión o falta de respuesta, multirrespuesta, valores inadmisibles o fuera de rango, falta de atención en los pases de preguntas y, también, incongruencias entre respuestas.

Para estos efectos, el proceso se ejecutó en tres grandes fases: la preparación del proceso de validación, la revisión y pruebas del funcionamiento de los vectores de validación y la ejecución de la validación y generación de la base de datos definitiva.

[5] Es importante asentar que en los casos en que los informantes no contaron con datos o elementos para mantener la consistencia en todos los niveles de desagregación que se solicitaron, se estableció una categoría no considerada en el cuestionario denominada "No especificado".

5.1 Fase de preparación

Antes de validar la base de datos, se realizó un conjunto de actividades que no fueron ejecutadas necesariamente de manera secuencial, pero que resultaron indispensables para garantizar el proceso de validación. En seguida se enuncia brevemente cada una de ellas.

Clasificación de preguntas por tipo

Se realizó una clasificación de las preguntas del cuestionario de acuerdo con el tipo de respuesta que se solicita y se identificaron las relaciones que guardan con otras preguntas. Se identificaron 22 tipos.

Esto permitió contar con elementos precisos para definir los criterios de validación tomando en consideración las necesidades derivadas de cada tipo de pregunta y asegurar que todas ellas también contaran con criterios definidos de manera particular. A su vez, la agrupación de las preguntas permitió aplicar los mismos criterios a todas las incluidas en la clasificación.

Enseguida se describió brevemente cada tipo de pregunta y se establecieron los criterios mínimos de validación por cada uno de ellos. La siguiente tabla muestra los resultados.

Tipología de preguntas

Cuadro 8

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
1	Selección única	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de un solo código.	1) La variable que guarda el código de selección, no debe ser nulo.
2	Selección múltiple	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o más códigos.	1) Verificar que la variable que guarda los códigos de selección, al menos tenga un valor. 2) Si la variable contiene el código referente a "No se sabe", no debe existir otro código para la entidad de referencia. 3) Si la variable contiene el código referente a "Ninguno" o "No tiene", no debe existir otro código para la entidad de referencia.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tipología de preguntas Cuadro 8

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
3	Selección múltiple condicionada	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o más códigos, pero existen conjuntos de valores que no pueden seleccionarse a la vez.	1) Verificar que la variable que guarda los códigos de selección, al menos tenga un valor. 2) Verificar que solo exista un código de selección, de los valores que integran el conjunto que son excluyentes. 3) Si la variable contiene el código referente a "No se sabe", no debe existir otro código para la entidad de referencia. 4) Si la variable contiene el código referente a "Ninguno" o "No tiene", no debe existir otro código para la entidad de referencia.
4	Selección con salto	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de un solo código y de acuerdo a éste, se continua respondiendo o se pasa a la pregunta indicada en la que se debe continuar.	1) La variable que guarda el código de selección, no debe ser nulo. 2) Si la variable tiene un código que implica salto de pregunta, las variables afectadas por el salto de pregunta deben tener el valor que corresponda según sea el caso: -Si la respuesta es No el valor debe ser "NA" (-2). -Si la respuesta es En proceso... el valor debe ser "NA" (-2). - Si la respuesta es No se sabe el valor debe ser "NS" (-1).
5	Selección/abierta	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o varios códigos, combinada con recuadros para la introducción de cantidades.	1) Debe haber una correspondencia entre la opción seleccionada y la variable que guarda una cantidad.
6	Tabla simple	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla donde se tiene datos registrados de manera independiente, sin total y sin no aplica, y con un catálogo asociado y ninguna relación con otra pregunta.	1) Solo se corrobora que la tabla no tenga algún registro nulo.
7	Tabla suma horizontal	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla donde una columna es el total.	1) Para cada registro, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. 3) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical).

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tipología de preguntas Cuadro 8

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
8	Tabla subtotal	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) Para cada registro, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. 4) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical).
9	Tabla Delitos FC	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) Para cada delito, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. *Nota: considerar que esta tabla permite -2 (no aplica) en sus desagregados.
10	Tabla con total por bloque respectivo	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) El total de delitos reportados en el Bien Jurídico Afectado debe ser igual a la suma de los delitos que correspondan a ese bien jurídico (suma vertical). 2) Para cada delito, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 4) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada.
11	Tablas especiales (Delitos FC y FF, Infracciones y Siniestros)	Hace referencia a las tablas especiales que se manejan en los censos de Seguridad y Procuración de Justicia, los cuales manejan diferentes códigos, para diseño y validación.	Las validaciones usuales para estas tablas son la horizontal, la vertical y la de dato a dato, según la necesidad y el diseño de la tabla.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tipología de preguntas Cuadro 8

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
12	Tabla NA	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuya última columna sea No Aplica.	1) Si para algún registro, el valor de la variable de no aplica es “1”, el valor del resto de las variables de esa pregunta, para ese registro en particular, debe ser nulo, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con “NA(-2)” 2) Generalmente estas preguntas están. relacionadas con otras de similar estructura, por lo tanto, en todas ellas debe ser consistente el valor de la variable de no aplica igual a “1”, para el registro correspondiente y el valor del resto de las variables igual a “NA (-2)”. 3) Si es el caso, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 4) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales).
13	Tabla Municipios	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas filas representan los delitos y las columnas los municipios de la entidad correspondiente.	1) En la base de datos solo se traerá el desagregado de delitos por municipio, no habrá algún campo que guarde el valor total, por lo que solo se tendrá que validar que la suma de delitos por municipio sea igual al total de la suma de delitos de la pregunta a la que esté relacionada. 2) El valor que se encuentre en la categoría “Resto de los municipios” debe ser igual a la suma de los valores registrados en la tabla complementaria (complemento).
14	Tabla suma vertical	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas columnas no son un total, sino que sus filas son el desagregado de otra pregunta y/o tiene un total en su desagregado.	1) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. En otros casos la suma de cada columna debe ser mayor o menor al valor total al que hace referencia en otra pregunta. Para los casos donde existe un total dentro de la misma tabla, en el desagregado, se tendrá que hacer una validación del total con el desagregado.
15	Tabla resumen	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas categorías son un agregado o resumen de otra pregunta.	1) Los valores de la tabla resumen deben coincidir con la frecuencia de los datos registrados en la tabla desagregada.
16	Tabla SÍ/NO	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla donde en alguna(s) de las columnas aparece SÍ/NO y cuya respuesta afecta el valor de otra(s) columna(s).	1) Los valores de la columna (sí/no) solo pueden ser 1,2 o 9. No deben existir nulos. 2) Si el valor de la columna (sí/no) es 2 el resto de las columnas para ese registro deben ser nulos, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con el valor “NA -2”.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tipología de preguntas Cuadro 8

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
16	Tabla SÍ/NO	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla donde en alguna(s) de las columnas aparece SÍ/NO y cuya respuesta afecta el valor de otra(s) columna(s).	3) Si el valor de la columna (sí/no) es 9 el resto de las columnas para ese registro deben ser nulos, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con el valor “NS -1”. 4) Si el valor de la columna (sí/no) es 1 el resto de las columnas para ese registro deben tener valores (de acuerdo con los rangos validos en cada caso).
17	Tabla de registros	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla, pero que tienen la particularidad de no contar con un catálogo definido para la variable que se encuentra en columnas.	1) Verificar que el llenado sea consecutivo y que no existan duplicidades. 2) Si se presenta el caso en que esta tabla esté relacionada con otras verificar que se mantenga la correspondencia por registro.
18	Campo independiente (número o texto)	Hace referencia a las preguntas con recuadros para la introducción de cantidades o texto, pero que no constituyen una tabla.	1) El valor de la variable no debe ser nulo.
19	Suma horizontal simple	Hace referencia a las preguntas con la clasificación de abiertas, donde un recuadro representa el total y los restantes su desglose.	1) El valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de las variables que corresponden al desglose. 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes. 3) No debe haber variables con valor nulo, a excepción de las que guardan los valores no especificados; para llenar los nulos que pudieran encontrarse, se deben relacionar el desglose y el total para deducir si se les asigna valor “0” o “NS(-1)” al valor nulo.
20	Suma vertical simple	Hace referencia a las preguntas que fueron estructuradas en BD como una variable que almacena en total y su respectivo desglose.	1) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical). 2) No debe haber valor nulo en la variable, a excepción de la categoría que guarda el no especificado.
21	Selección de catálogo	Hace referencia a tablas en las cuales en sus columnas se tiene que seleccionar el valor de un catálogo.	1) Verificar que en las columnas que vengan relacionadas a un catálogo, se seleccione alguna opción, de lo contrario poner el valor estándar al No se sabe.
22	Tabla fecha	Hace referencia a tablas en las cuales una columna involucra una fecha y la otra columna trata la existencia o no de leyes en el tema.	1) Las columnas son excluyentes, es decir, solo una puede tener dato dentro de sus rangos válidos.

A continuación se identificaron aquellas preguntas que correspondían a cada uno de los 22 tipos definidos en el cuadro anterior, para los cuatro módulos del cuestionario. En el siguiente cuadro se muestran los resultados.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Tipo de preguntas por módulo

Cuadro 9

Núm.	Tipo	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3
1.	Selección Única	-----	-----	-----
2.	Selección Múltiple	20.1, 22	2, 4, 7	2
3.	Selección Múltiple condicionada	16.1, 19, 19.2	-----	-----
4.	Selección con salto	16, 17, 18	-----	-----
5.	Selección/abierta	-----	-----	-----
6.	Tabla simple	-----	3.1	-----
7.	Tabla suma horizontal	4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 29.2	-----	-----
8.	Tabla subtotal	-----	-----	-----
9.	Tabla Delitos FC	-----	-----	-----
10.	Tabla con total por bloque respectivo	-----	-----	-----
11.	Tablas especiales (Delitos FC y FF, Infracciones y Siniestros)	-----	-----	-----
12.	Tabla NA	15	-----	1, 3, 5
13.	Tabla Municipios		-----	-----
14.	Tabla suma vertical	24, 25, 26, 27, 29.1, 31	1	-----
15.	Tabla resumen	-----	-----	-----
16.	Tabla SÍ/NO	16.2, 17.1, 18.1, 20, 28, 30, 32	6, 8, 8.1	-----
17.	Tabla de registros	-----	-----	4
18.	Campo independiente (número o texto)	10, 11, 19.1, 21, 23	3, 5	-----
19.	Suma horizontal simple	-----	-----	-----
20.	Suma vertical simple	33	-----	-----
21.	Selección de catálogo	1, 2	-----	-----
22.	Tabla fecha	-----	-----	-----

Modelado de la base de datos

Para establecer y describir la forma en que se organizaron y ordenaron los datos para su almacenamiento de forma que la información se encuentre disponible sin redundancia y de manera entendible, se creó un modelo entidad-relación el cual define de manera precisa las relaciones entre las entidades u objetos para los que se almacenan datos y sus atributos, es decir, las características de la entidad cuyos valores se encuentran en los campos de las tablas de la base de datos.

Migración de la base de datos de captura

Con la finalidad de empatar la base de datos de captura con el modelo de la definitiva, se efectuó un proceso de mapeo entre la base de datos preliminar (base de datos de captura) y el modelo definitivo de base de datos, para encontrar la relación entre los datos que requiere cada campo de éste último y el campo en que se encuentra en la base de datos preliminar.

Asimismo, se creó un esquema de consultas (vistas) en SQL para acceder a los datos de la base preliminar y ordenarlos en tablas y campos siguiendo la estructura de la base de datos definitiva.

Enseguida se llevó a cabo un proceso mediante el cual se insertaron los datos de la base preliminar, a través de las consultas o vistas, a la base de desarrollo. Para ello se construyó una serie de paquetes que generaron la estructura de las tablas de la base de datos de acuerdo con los tipos de dato permitidos. De manera paralela se creó una tabla especial para almacenar casos en que los datos no se encontraban en los rangos establecidos. Esto permitió detectar errores en los datos de la base de captura y corregirlos. En este proceso se realizó la conversión algunos datos alfanuméricos de la base de datos preliminar como NS y los NA a datos numéricos para insertarlos a la estructura de la base de datos definitiva, convirtiendo los NS a -1 y los NA a -2.

Definición de funciones

Se definieron 28 funciones para contar con un lenguaje común formado por un conjunto de símbolos y variables para expresar las operaciones y/o procesos que debe llevar a cabo la computadora al aplicar cada uno de los vectores de validación.

En el siguiente cuadro se muestran estas funciones, su descripción, su clasificación por tipo, de acuerdo con el uso que se le dio durante el proceso, así como la cantidad mínima de argumentos que debió considerar y su valor de retorno.

Clasificación de funciones

Cuadro 10

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
1.	DIFERENTEDE	Regresa TRUE si el primer valor es distinto al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**DIFERENTEDE**(variable_valor, variable_ valor) **DIFERENTEDE**(valor, valor) **DIFERENTEDE**(valor, valor)
2.	EXISTE	Verifica si existe el valor en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	**EXISTE**(variable, valor_a_buscar)
3.	EXISTEO	Verifica si existe alguno de los valores en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	**EXISTEO**(variable, lista_de_valores)
4.	EXISTEY	Verifica si existen todos los valores en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	**EXISTEY**(variable, lista_de_valores)

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Clasificación de funciones Cuadro 10

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
5.	IGUAL	Regresa TRUE si el valor de una variable es igual a un valor definido o FALSE si no lo es.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**IGUAL**(variable_valor, variable_ valor) **IGUAL**(valor, valor) **IGUAL**(valor, valor)
6.	MAYOR	Regresa TRUE si el valor de una variable es mayor a un valor definido o FALSE si no lo es.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**MAYOR**(variable_valor, variable_ valor) **MAYOR**(valor, valor) **MAYOR**(valor, valor)
7.	MAYORIGUAL	Regresa TRUE si el primer valor es mayor o igual al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**MAYORIGUAL**(variable_valor, variable_ valor) **MAYORIGUAL**(valor, valor) **MAYORIGUAL**(valor, valor)
8.	MENOR	Regresa TRUE si el primer valor es menor al segundo.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**MENOR**(variable_valor, variable_ valor) **MENOR**(valor, valor) **MENOR**(valor, valor)
9.	MENORIGUAL	Regresa TRUE si el primer valor es menor o igual al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	**MENORIGUAL**(variable_valor, variable_ valor) **MENORIGUAL**(varlor, valor) **MENORIGUAL**(varlor, valor)
10.	BUSCARH	Busca horizontalmente el valor indicado en el rango de variable(s) dentro del argumento, indicando los índices de las categorías en las que se desea realizar la búsqueda. Regresa una cadena que representa las columnas donde se encontró el valor buscado y null o vacío cuando no encuentra nada.	-Auxiliar	**BUSCARH**(valor_a_buscar, var_cat1, indices_rest1, var_cat2, indices_rest2, lista_de_variables)
11.	BUSCARV	Busca verticalmente el valor indicado en la variable dentro del rango de valores dado por la variable categórica, y regresa una cadena que representa la variable categórica con los índices donde se encontró el valor buscado y null o vacío cuando no encuentra nada.	-Auxiliar	**BUSCARV**(valor_a_buscar, var_cat1, indices_rest1, var_cat2, indices_rest2, variable)
12.	CONTARREG	Cuenta el número de registros existentes en una tabla.	-Auxiliar	**CONTARREG**(variable)

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Clasificación de funciones Cuadro 10

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
13.	CONTARH	Para cada registro, cuenta el número de Vectores que encontró el valor del parámetro, en las variables indicadas.	-Auxiliar	**CONTARH**(valor_a_buscar, var_ cat1, indice_res1, var_cat2, indice_ res2, lista_de_ variables)
14.	CONTARV	Cuenta el número de registros que contienen el valor del parámetro en la variable indicada, estableciendo una posición.	-Auxiliar	**CONTARV**(valor_a_buscar, var_ cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_ rest2, variable)
15.	BUSCAREP	Función que regresa un valor lógico si hay valores repetidos en las columnas indicadas. Cuando no se encuentre valor repetido regresa. FALSE. TRUE en otro caso. Nota: la lista de variables donde se va a buscar el valor debe ser en el orden definido en la tabla. Observación: no se consideran los valores *Null*.	-Auxiliar	**REPETIR**(var_cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2, lista_de_ variables)
16.	RESTA	Regresa la diferencia de los valores de las variables indicadas.	-Auxiliar	**RESTA**(valor, valor)
17.	REVSALTO	Función que nos permitirá identificar la consistencia del salto de pregunta. Si el primer parámetro es TRUE, regresa TRUE si sólo hay *Null* y valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables que se definen en el argumento. Si el primer parámetro es FALSE, regresa TRUE si sólo hay valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables que se definen en el argumento, incluso *Null*. Si el primer argumento lleva un asterisco, indicaría al criterio que debe usar la tabla principal para obtener las claves de las entidades.	-Auxiliar	**REVSALTO**(valor_logico, valor, lista_de_ variables)

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Clasificación de funciones Cuadro 10

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
18.	REVSALTOMOD	Función que nos permitirá identificar la consistencia del salto de pregunta, en el caso donde se salte todo el modulo, excepto en la primera pregunta. Si el primer parámetro es TRUE, regresa TRUE si sólo hay *Null* y valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables del módulo. Si el primer parámetro es FALSE, regresa TRUE si sólo hay valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables del módulo, incluso *Null*. Nota: esta función no está soportada tal cual, se implementó usando REVSALTO definiendo de manera automatizada todas las variables involucradas en el módulo del censo, excepto la indicada como parámetro.	-Auxiliar	**REVSALTOMOD**(valor_logico, valor, variable)
19.	SUMA	Regresa la adición de los valores dados como parámetros.	-Auxiliar	**SUMA**(valor, valor)
20.	SUMAH	Suma todos los valores en el rango de variable(s) dentro del argumento, indicándole los índices de las categorías que debe considerar. Observación: solo se consideran los valores mayores o iguales a CERO, excluye números negativos y *Null*.	-Auxiliar	**SUMAH**(var_cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2, lista_ variables)
21.	SUMAV	Suma todos los valores de la variable dentro del argumento, indicándole el índice en el que inicia y termina. Observación: solo se consideran los valores mayores o iguales a CERO, excluye números negativos y *Null*.	-Auxiliar	**SUMAV**(var_cat 1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2, lista_de_ variables)
22.	VALOR	Regresa el valor numérico de la variable indicada, dándole la posición del registro a considerar.	-Auxiliar	**VALOR**(variable, var_cat1, indice_ rest1, var_cat2, indice_rest2)

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Clasificación de funciones Cuadro 10

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
23.	VALORCAD	Regresa la cadena de la variable indicada, dándole la posición del registro a considerar.	-Auxiliar	**VALORCAD**(variable, var_cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2)
24.	ASIGNAVAL	Cambia el valor de la(s) variable(s), en una posición determinada, utilizando más de índice de posición. Cuando algún parámetro de índice de restricción (índice_ rest1, indice_rest2) lleva al final un asterisco, esta función asigna el valor a la(s) variable(s) de manera vertical.	-Tratamiento	**ASIGNAVAL** (valor, var_cat1, indice_rest1, var_cat2 , indice_ rest2, lista_de_variables)
25.	IMPOSIBLE	Constante para un caso imposible.	-Tratamiento	**IMPOSIBLE**
26.	REVISION_DE_ CASO	Constante para revisión de caso.	-Tratamiento	**REVISION_DE_CASO**
27.	SIN_CAMBIOS	Constante para indicar no hacer nada.	-Tratamiento	**SIN_CAMBIOS**
28	CONTAR	Es usada como condición de entrada, cuenta los valores que el usuario desea buscar en un número de variables. Si al contar los valores estos equivalen a la cantidad de veces que el usuario desea encontrarlo, entonces se aplica la función de comparación establecida. Nota: 'comparación' puede tomar los siguientes valores que equivalen a los operadores de comparación usuales (IGUAL, DIFERENTE, MAYOR, MENOR, MAYORIGUAL, MENORIGUAL).	-Condición de entrada	**CONTAR**(comparacion, valor_a_ contar, valor_a_comparar, lista_ variables)

Definición de vectores

Se definió un conjunto de tratamientos (vectores de validación) para corregir las posibles inconsistencias en la base de datos preliminar, considerando las distintas combinaciones de valores que se pudieran encontrar dentro de una misma pregunta y entre las preguntas. Los criterios de validación son necesarios para que todos los casos se resuelvan de la misma forma y así los datos sean consistentes.

En total se crearon diez escenarios; siete para el primer módulo, dos para el segundo y uno para el tercero. Asimismo, se desarrollaron 970 vectores de validación: 889 para el primer módulo, 50 para el segundo, y 31 para el tercero.

En el cuadro siguiente se muestra la cantidad de escenarios definidos para cada módulo, su nomenclatura y el número de vectores de validación desarrollados para cada uno de ellos.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Vectores por módulo Cuadro 11

Módulo	Número de escenario por módulo	Escenario	Número de criterios por escenario	Total de criterios
1	1	VT_GOF_M1_S1	16	889
	2	VT_GOF_M1_S2	213	
	3	VT_GOF_M1_S3	259	
	4	VT_GOF_M1_S4	62	
	5	VT_GOF_M1_S5	12	
	6	VT_GOF_M1_S6	312	
	7	VT_GOF_M1_S7	15	
2	1	VT_GOF_M2_S1	37	50
	2	VT_GOF_M2_S2	13	
3	1	VT_GOF_M3_S1	31	31
		TOTAL DE CRITERIOS:		**970**

Vectores por módulo

Con el fin de estandarizar el proceso para definir los vectores de validación y su programación, se creó una aplicación informática denominada Entorno de Desarrollo para Criterios de Validación Exhaustiva, mediante la cual, por un lado, se realizó la definición de vectores de validación, en la que se tomaron en cuenta todas las posibles combinaciones que se pueden dar en la pregunta o preguntas que se están validando, y se definió un tratamiento para cada una de esas combinaciones.

Por otro lado, esta aplicación permitió la programación sistematizada de los vectores de validación.

A partir de las funciones definidas se crearon sus correspondientes códigos en lenguaje PL/SQL, es decir fragmentos de código predefinidos, que se generan de manera automática a partir de la función y las variables definidas en la aplicación para cada vector.

Definición de criterios de validación

Para poder validar la información se definieron dos tipos de criterios para aplicarlos de manera homogénea a lo largo del proceso. Por un lado, un conjunto de criterios básicos que permitieron establecer relaciones primarias entre respuestas que involucraron los caracteres alfanuméricos NS (no contó con elementos para responder) y NA (no le aplica). Esta definición quedó como sigue:

Criterios básicos

-1 + -1 =	-1 Sumatoria de NS da como resultado NS
-1 + -2 =	-1 Sumatoria de NS y NA da como resultado NS
-1 + X =	X Sumatoria de NS y un número positivo da como resultado el número positivo
0 + -1 =	-1 Sumatoria de cero y NS da como resultado NS
-2 + -2 =	-2 Sumatoria de NA da como resultado NA

Criterios específicos

Enseguida se crearon criterios específicos para situaciones particulares que se presentaron a lo largo del proceso, mismos que se muestran a continuación.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

I. Para validación de sumas

Total Nulo

• **Caso 1.** Total nulo y datos de sumatoria completos. Se coloca el valor de la suma en el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		20	10	10	10	
Solución	50	20	10	10	10	

• **Caso 2.** Total nulo (*Null*) y todos los datos de sumatoria nulos. Se imputan todos los nulos como -1.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia						
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

• **Caso 3.** Total nulo y algunos datos de sumatoria nulos. Los nulos se vuelven ceros y siguiendo con el criterio del caso 1 el total se imputa con la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		5	5		5	
Solución	15	5	5	0	5	

• **Caso 4.** Total nulo y algunos datos de sumatoria nulos y otros -1. Se pone -1 el total y los nulos se imputan como -1.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia			-1	-1	-1	
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

• **Caso 5.** Total nulo y todos los datos de la sumatoria -1. Se pone -1 el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		-1	-1	-1	-1	
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

Total -1 (NS)

• **Caso 6.** Total -1 y todos los datos de la sumatoria ceros. Se imputa como cero el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	-1	0	0	0	0	
Solución	0	0	0	0	0	

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Total ceros

• **Caso 7.** Total cero y al menos un -1 en la sumatoria. Se imputa como -1 el total.

	V1	V2	V3	V4	NE	Total
Inconsistencia	0	-1	0	0		0
Solución	0	-1	0	0		-1

• **Caso 8.** Total cero y al menos un nulo en la sumatoria. Se imputan los nulos con cero.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	0	0		0		
Solución	0	0	0	0	0	

Sumatoria igual al total

• **Caso 9.** Sumatoria igual al total y uno o más -1. Los -1 se imputan como ceros.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	15	15	-1	-1	
Solución	30	15	15	0	0	

• **Caso 10.** Sumatoria igual al total y uno o más espacios nulos. Se imputan los nulos como ceros.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	15	15			
Solución	30	15	15	0	0	

Sumatoria menor al total

• **Caso 11.1.** Sumatoria menor al total y un -1. Se imputa el valor del -1 por la diferencia.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	5	-1	5	
Solución	30	10	5	10	5	

• **Caso 11.2.** Sumatoria menor al total y un nulo. Se imputa el valor del nulo por la diferencia.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	5		5	
Solución	30	10	5	10	5	

• **Caso 12.** Sumatoria menor al total y más de un -1. La diferencia se va al *No Especificado* (NE) y los -1 se mantienen.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	-1	-1	5	
Solución	30	10	-1	-1	5	15

• **Caso 13.1** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si sólo es un desglose se da prioridad a la desagregación y se imputa el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	
Solución	20	5	5	5	5	

• **Caso 13.2** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si tiene relación con varias tablas se da prioridad al total que sirve de base para la comparación y se calcula el *No Especificado* (NE) donde corresponda.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	
Solución	30	5	5	5	5	10

• **Caso 13.3** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si el total de la tabla base es modificado por un valor mayor se borra el no especificado para que pueda ser calculado nuevamente.

Tabla base	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	10
Solución	40	5	5	5	5	Se elimina

Tabla desglose	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	40	15	5	15	5	

• **Caso 14.** Sumatoria menor al total y uno o más nulos. Se imputan los nulos como -1 y la diferencia entra en el *No Especificado* (NE).

Tabla base	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5			
Solución	30	5	5	-1	-1	20

Sumatoria mayor al total

• **Caso 15.** Sumatoria mayor al total y no hay nulos ni -1. Se imputa el total, tomando como válida la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	20	10	10	0	
Solución	40	20	10	10	0	

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

• **Caso 16.** Sumatoria mayor al total y uno o más -1. Se imputa el total con la sumatoria y los -1 se vuelven ceros.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	20	-1	10	
Solución	40	10	20	0	10	

• **Caso 17.** Sumatoria mayor al total y uno o más nulos. Los nulos se vuelven cero y siguiendo con el criterio del caso 16 el total se imputa con la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	20		10	10	
Solución	40	20	0	10	10	

Desglose ceros

• **Caso 18.** Existe un total y el desglose son ceros. Se imputan los ceros como -1 y se pone el valor total en el *No Especificado* (NE).

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	0	0	0	0	
Solución	30	-1	-1	-1	-1	30

II. Criterios para llenado de preguntas de opción múltiple

• **Caso 1.** Si la opción marcada es **No** las demás opciones deben venir como -2

ENTIDAD	1	2	3	4 NO	5 No sabe
1				1	
1	-2	-2	-2	1	-2

• **Caso 2.** Si la opción marcada es **No** sabe las demás opciones deben venir como -1

ENTIDAD	1	2	3	4 NO	5 No sabe
1					1
1	-1	-1	-1	-1	1

III. Criterios para llenado de preguntas con tablas sí/no

• **Caso 1.** Si la opción registrada es **2. No** las demás opciones deben venir como -2

ENTIDAD	1. Cuenta con …	2	3	4	5
1	2				
1	2	-2	-2	-2	-2

• **Caso 2.** Si la opción registrada es **9. No sabe** las demás opciones deben venir como -1

ENTIDAD	1. Cuenta con …	2	3	4	5
1	9				
1	9	-1	-1	-1	-1

IV. Criterios para salto de pregunta

• **Caso 1.** Si la respuesta es No, las preguntas que se saltan deben llenarse con -2. Excepto en las tablas NA, la columna NA debe quedar nula.

• **Caso 2.** Si la respuesta es No se sabe, las preguntas que se saltan se deben llenar con (-1) para el caso en que no exista un catálogo que contenga la opción no sabe, y con el número que corresponda en los casos en que sí exista.

V. Comparación de totales con valor cero y/o (-1) en dos tablas

• **Caso 1.** El total de la tabla base es 0 y el total de la tabla desglose es -1. Se imputan los valores de la tabla desglose con ceros.

Caso 1 Tabla base	Total	V1	V2	V3
Datos	0	0	0	0

Caso 1 Tabla desglose	Total	V1	V2	V3
Inconsistencia	-1	-1	0	-1
Solución	0	0	0	0

• **Caso 2.** El total de la tabla base es -1 y el total de la tabla desglose es 0. Se imputan los valores de la tabla desglose con -1.

Caso 2 Tabla base	Total	V1	V2	V3
Datos	-1	0	-1	0

Caso 2 Tabla desglose	Total	V1	V2	V3
Inconsistencia	0	0	0	0
Solución	-1	-1	-1	-1

VI. Criterio para preguntas abiertas

• **Caso único.** Si el informante no proporcionó información en una pregunta abierta y no existe comentario para la pregunta el campo deberá llenarse con -1. De lo contrario, si existe el comentario se manda a una revisión de caso.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

5.2 Fase de pruebas

Una vez programados los vectores se corrieron sobre la base de datos ya migrada en el esquema de desarrollo y se revisó la traza. Por medio de estas pruebas se encontraron algunos errores y se corrigieron. Los errores encontrados fueron de tres tipos:

a) En la programación de vectores de validación (se corrigieron reprogramando las funciones del PL).

b) En la definición de vectores de validación (se corrigieron ajustando el vector en la aplicación).

c) Se identificaron cifras o valores que fue necesario considerar como revisiones de caso.

Estas últimas resultan de casos en que la inconsistencia de datos no puede ser corregida por los vectores aplicados y es necesaria la intervención de una persona. Aunque en algunos casos fue posible realizar una re consulta con el informante y encontrar una solución, la mayoría de ellos se resolvió revisando los datos con el equipo de campo y buscando la mejor solución con el área conceptual.

Después de realizar las correcciones se volvieron a probar los vectores sobre la base de desarrollo. Una vez que no se encontró ningún error se liberaron, considerándolos terminados y listos para ser aplicados en la base de datos productiva.

5.3 Fase de validación definitiva[6]

Al terminar de realizar las pruebas, se migraron los datos de la base preliminar a la base en el esquema de producción, con todos los ajustes realizados a partir de las revisiones de caso. A esta base de datos se le aplicaron nuevamente los vectores de validación que fueron probados previamente, para verificar la consistencia de los datos y, en su caso, se realizaron los ajustes finales. La base validada se liberó como base definitiva el 08 de enero de 2018 para su uso en los procesos de generación de resultados.

5.4 Resumen de datos procesados

De acuerdo con la forma en que están diseñados los cuestionarios que corresponden al Censo Nacional de Gobierno Federal 2017, y para efectos de la integración, procesamiento y validación de la información, se genera una base de datos relacional. La base de datos generada considera un total de 38 073 datos individuales, sin considerar las relaciones entre las tablas, los catálogos, y las llaves de las tablas. Con respecto al total de datos que se contabilizan, el 85.88 por ciento corresponden al módulo 1, el 10.04 por ciento corresponden al módulo 2 y el 4.08 por ciento corresponden al módulo 3.

Durante el procesamiento de los datos que se integraron en la base de datos y que se derivaron de los cuestionarios respondidos, se incluye la discriminación de cuatro tipos de datos: Valores o datos mayores o iguales a cero y que incluyen códigos relacionados con preguntas de tipo “verdadero” y “falso”; Valores que corresponden a reactivos que, por las características de las preguntas no requieren una respuesta o no requieren el registro de datos específicos, y que se registran como “No aplica” y se codifican con “-2”; valores que corresponden a datos que no fueron proporcionados por el informante, ya fuera porque no supieron la respuesta o porque no tuvieron elementos de información en sus registros administrativos para responderla y que se registraron como “No se sabe” y se codificaron con “-1”; y por último, valores nulos que corresponden a variables que no requieren registro de información dada la construcción de las tablas y las características de las preguntas.

El siguiente cuadro muestra, por módulo, el porcentaje de datos que fueron procesados, de acuerdo con los tipos mencionados en el párrafo anterior:

Módulo	Porcentaje de datos procesados				
	Valores mayores o iguales a cero	Valores "No se sabe"	Valores "No aplica"	Valores "No disponibles"	Valores nulos
M1	54.04	7.58	3.55	0	20.7
M2	2.84	0.25	6.65	0	0.3
M3	1.21	0.86	1.46	0	0.56

[6]Con fecha 07 de mayo de 2018 se actualizó el presente capítulo de esta Memoria, debido a la incorporación de los apartados *5.3 Fase de validación definitiva* y *5.4 Resumen de datos procesados.*

6. Resultados

Los resultados generados para el CNGF 2017 presentan datos sobre la gestión y desempeño de la Administración Pública Federal, mismos que fueron proporcionados a través del cuestionario del censo. Esta información cubre el ámbito de actuación federal en materia de gobierno, complementando a lo que se ha realizado a nivel estatal y municipal. En caso de requerir un análisis integral en alguno de los temas abordados en el censo, deberá considerar la información de otros ámbitos de gobierno cuando corresponda. Estos resultados se presentan en 14 cuadros estadísticos que se integran de la siguiente forma:*

• Doce tabulados correspondientes al módulo 1 con información sobre la estructura organizacional y recursos de la Administración Pública Federal. En estos cuadros se encuentran datos sobre: las instituciones que la integran y los recursos humanos y materiales con los que cuentan; elementos de control interno y anticorrupción; así como el marco regulatorio bajo el que operan.

• Dos cuadros sobre el módulo 2 con información sobre los recursos presupuestales y el ejercicio de la función de planeación y evaluación. En ellos se presentan cifras sobre: los egresos de las instituciones y los elementos de planeación considerados en el Plan Nacional de Desarrollo y los programas sectoriales.

Es importante mencionar que, si bien en el presente documento se hace referencia a una parte de la información recabada mediante este censo, en la página de internet del Instituto, en la sección correspondiente al Censo Nacional de Gobierno Federal 2017,[6] se puede acceder a la totalidad de información que es susceptible de poner a disposición de los usuarios acorde con lo señalado en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, así como lo establecido en el apartado de “Diseño estratégico” y “Diseño conceptual” de esta memoria.

[7] http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/censosgobierno/federal/cngf/2017/

* Con fecha del 24 de enero de 2019 se actualizó la cantidad total de tabulados correspondiente al programa estadístico.

Anexo

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

A. Diseño estratégico del CNGF 2017

El presente anexo tiene por objeto ofrecer de manera específica el diseño estratégico del proyecto, a partir de la exposición de las líneas estratégicas de producción de información asociadas a cada pregunta del cuestionario, así como las políticas públicas relacionadas en alguna o todas las etapas que comprende, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos establecidos, así como las características de los datos que se generarán, acorde con las necesidades de información, pero también, considerando la capacidad de desarrollo estadístico que existe en las instituciones que proporcionarán la información.

Para ello, se establecen los elementos que son considerados dentro del diseño estratégico del proyecto a efecto de exponer los elementos que se mencionaron en el párrafo anterior.

Son tres elementos los que integran el diseño estratégico del proyecto: Política Pública, Línea Estratégica y las Características Generales de las preguntas. La definición y aspectos que se consideran para identificar las características estratégicas en cada uno de estos elementos son los siguientes:

1. Política Pública. Decisión de acción pública de una institución de gobierno, realizada de manera ordenada y sistemática, que en general implica varias etapas, entre las que destacan las siguientes: la de ejecución o implementación de la acción; la del establecimiento de mecanismos que permitan monitorear el estado que guarda la acción en cada una de sus fases, y la del establecimiento de medidas de evaluación de los resultados que arroja la implementación de la acción pública.

Por la naturaleza del Estado Mexicano, el campo de la acción pública es muy amplio, sin embargo, para efectos de la temática que se aborda en el proyecto, interesa definir solo aquellos campos en los que se relaciona la información producida por el mismo, de tal forma, que encontraremos relación con políticas públicas en los siguientes campos:

Organizacional. Corresponde a las acciones públicas que buscan incidir en aspectos de la organización y asignación de recursos de las instituciones públicas, ya sea al interior de estas, o bien, en la forma en la que están agrupadas y organizadas un conjunto o la totalidad de las instituciones en un espacio de gobierno. Ello con la finalidad de que el efecto de la acción pública se oriente a la mejora de la eficiencia y eficacia (mejorar desempeño) de la manera en la que opera(n) la(s) institución(es) pública(s) acorde al mandato y objetivos que tiene establecidos.

Estadística. Corresponde a las acciones públicas que buscan obtener información de las instituciones públicas, ya sea al interior de estas, o bien, en la forma en la que están agrupadas y organizadas en conjunto o la totalidad de las instituciones en un espacio de gobierno. Ello con el propósito de que la acción pública se oriente en conocer los diferentes fenómenos económicos, demográficos y sociales, que permitan realizar una correcta toma de decisiones dentro del ámbito gubernamental.

Control interno. Corresponde a las acciones públicas llevadas a cabo por las instituciones públicas o unidades administrativas responsables de desarrollar e implementar un conjunto de medios, mecanismos o procedimientos para conducir o monitorear las actividades correspondientes hacia el logro de sus propios objetivos y metas. Ello con el propósito de que el efecto de la acción pública se oriente hacia la correcta vigilancia y control al interior de las instituciones o unidades administrativas.

Anticorrupción. Corresponde a las acciones públicas llevadas al interior de las instituciones o unidades administrativas, las cuales buscan evitar los actos ilícitos y el abuso de autoridad por parte de los servidores públicos. Ello con la finalidad de que el efecto de la acción pública se oriente a fomentar la cultura de la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas al interior de las instituciones públicas o unidades administrativas.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

2. Línea estratégica. Meta establecida al conjunto de preguntas por las cuales se busca producir información, misma que debe ser acorde con el objetivo general del proyecto y objetivos específicos correspondientes.

Los aspectos que se consideran en las características estratégicas para este propósito, tienen que ver con identificar el objetivo específico con el que se relaciona la pregunta, en virtud de que todas las preguntas estarían relacionadas con el objetivo general.

3. Características generales de las preguntas. Conjunto de atributos que permiten identificar cada una de las preguntas que, acorde con la línea estratégica y el diseño conceptual, están orientadas a producir información específica.

Los aspectos que cubre el presente elemento se describen en 5 atributos que dan la característica de cada pregunta, el objeto, el tema, la característica, la agrupación de los datos y el periodo, mismos que se describen a continuación:

Objeto. Corresponde al objetivo específico que se persigue con la información solicitada a través de la pregunta, mismo que se presenta de manera sintética.

Tema. Corresponde al aspecto temático que se cubre con la información solicitada a través de la pregunta, en relación con el diseño temático del proyecto.

Característica. Corresponde a la caracterización de la pregunta a partir de la información que se pretende obtener de la misma, en relación con el objeto y diseño temático del proyecto; de tal manera que la característica de las preguntas se identificará en tres tipos:

Primaria: que corresponde a aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información directamente relacionada con alguno de los aspectos establecidos en el diseño temático del proyecto,

Secundaria: corresponde aquellas preguntas que tienen por finalidad apoyar la obtención de la información de las preguntas de tipo “Primaria” a partir del filtrado o la focalización para la obtención de la información correspondiente, e

Informativa: corresponde aquellas preguntas que tienen por finalidad obtener datos que permiten identificar las características generales de los informantes, domicilios geográficos, u otros que no están relacionados con alguno de los aspectos establecidos en el diseño temático del proyecto.

Agrupación de los datos. Corresponde a la forma de agregación en la que se pide la información que se pretende obtener a partir de la pregunta correspondiente, de tal manera que se identificarán dos tipos de agrupación:

Agregada: que corresponde a aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información de manera agregada conforme al tema y datos solicitados; y,

Desagregada: que corresponde a aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información de manera desagregada, en relación a alguna pregunta previa sobre el mismo tema en la que se solicitaron datos agregados (el nivel de desagregación que se solicita no implica que sea el nivel máximo de desagregación al que se pueda llegar en los datos o información solicitada).

Periodo. Corresponde a la temporalidad con la que se solicita la información de la pregunta, misma que puede ser de tres tipos:

Cierre 2016: corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información al 31 de diciembre de 2016,

Durante 2016: corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información de aspectos ocurridos entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2016, y

2017 (actualmente): corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información al momento de la aplicación de los cuestionarios.

Con tales elementos expuestos, a continuación, se describe el diseño estratégico del proyecto a partir de cada una de las preguntas que conformaron el CNGF 2017:

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: Informantes.
Campo: Informante Básico.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: Informantes.
Campo: Informante Complementario 1.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 1.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: Informantes.
Campo: Informante complementario 2.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 2.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: I. Estructura organizacional.
Campo: Pregunta 1.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las instituciones que conformaron la administración pública federal, de acuerdo con su ramo, clasificación administrativa y función ejercida.
Tema: Estructura organizacional.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 2.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los perfiles de los titulares de las Instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 3.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total del personal de la Administración Pública Federal.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 4.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con el tipo de régimen de contratación y sexo.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 5.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con el tipo de institución de seguridad social en la que se encontraba registrado.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 6.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con su rango de edad y sexo.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 7.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con su rango de ingreso mensual y sexo.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 8.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con su grado de estudios y sexo.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 9.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar a la cantidad total de personal de cada una de las instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con su sexo.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 10.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar a la cantidad total de personal de educación que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales pagados con fondos federales.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: II. Recursos humanos.
Campo: Pregunta 11.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar a la cantidad total de personal de salud que trabajó en organismos públicos descentralizados de los gobiernos estatales pagados con fondos federales.
Tema: Recursos Humanos.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: III. Recursos materiales.
Campo: Pregunta 12.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de bienes inmuebles por cada institución de la Administración Pública Federal, de acuerdo al tipo de posesión.
Tema: Recursos materiales.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: III. Recursos materiales.
Campo: Pregunta 13.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de vehículos en funcionamiento por cada institución de la Administración Pública Federal, según su tipo.
Tema: Recursos materiales.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: III. Recursos materiales.
Campo: Pregunta 14.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de computadoras, impresoras, multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas en funcionamiento por cada institución de la Administración Pública Federal.
Tema: Recursos materiales.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 15.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los sistemas operativos utilizados por las computadoras en funcionamiento en las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Gobierno electrónico.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico .
Campo: Pregunta 16.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si la Administración Pública Federal contaba con conexión a internet y redes para la interconexión de las computadoras.
Tema: Gobierno electrónico.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico .
Campo: Pregunta 16.1
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar el tipo de conexión a internet con el que contaba cada una de las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Gobierno electrónico.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 16.2
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaban con algún tipo de conexión a internet, según su tipo.
Tema: Gobierno electrónico.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 17.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaban con sitio web propio.
Tema: Sistemas informáticos para la gestión administrativa.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 17.1
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaban con sitio web propio, el tipo de información contenida, las funciones realizadas y el total de visitas de dicho sitio.
Tema: Sistemas informáticos para la gestión administrativa.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 18.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaron con sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos.
Tema: Sistemas informáticos para la gestión administrativa.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: IV. Gobierno electrónico.
Campo: Pregunta 18.1
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre lo servicios que esta proporciona.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaron con sistemas informáticos, así como el tipo de los sistemas, de acuerdo a los trámites y/o servicios.
Tema: Sistemas informáticos para la gestión administrativa.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: V. Actividades estadísticas y/o geográficas.
Campo: Pregunta 19.
Política Pública
Campo: Estadística.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal contaban con áreas que tenían funciones para la generación de información estadística y/o geográfica.
Tema: Actividades estadísticas y/o geográficas.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: V. Actividades estadísticas y/o geográficas.
Campo: Pregunta 19.1
Política Pública
Campo: Estadística.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de personal que se encontraba adscrito en áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica en las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Actividades estadísticas y/o geográficas.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: V. Actividades estadísticas y/o geográficas.
Campo: Pregunta 19.2
Política Pública
Campo: Estadística.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar el tipo de información que generan las áreas con funciones para la generación de información estadística y/o geográfica en las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Áreas estadísticas y/o geográficas.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 20.
Política Pública
Campo: Anticorrupción.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si el Programa Anticorrupción de la Administración Pública Federal contaba con elementos de planeación, con un panel o mecanismo de control y el porcentaje de avance.
Tema: Anticorrupción.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 20.1
Política Pública
Campo: Anticorrupción.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los temas considerados y/o atendidos en el Programa Anticorrupción.
Tema: Anticorrupción.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 21.
Política Pública
Campo: Anticorrupción.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las opiniones emitidas por la Unidad Especializada en ético y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública.
Tema: Anticorrupción.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 22.
Política Pública
Campo: Anticorrupción.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los trámites, servicios y/o procesos considerados y/o atendidos para disminuir los riesgos y/o actos de corrupción.
Tema: Anticorrupción
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 23.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de órganos internos de control con lo que contaron las instituciones de la Administración Pública Federal y el personal adscrito a dicha área.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 24.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar al personal de las instituciones de la Administración Pública Federal que realizó su declaración patrimonial.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 25.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de quejas y denuncias recibidas por los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 26.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de quejas y/o denuncias recibidas por los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal, según su medio de recepción.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 27.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de quejas y denuncias recibidas por los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal, según su estatus.
Tema: Control interno.
Característica: Secundaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Subsección: VI.2 Control interno.
Campo: Pregunta 28.
Política Pública
Campo: Control Interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: 3. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los procedimientos administrativos disciplinarios de responsabilidades en las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 29.
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las sanciones a los servidores públicos aplicadas según los procedimientos administrativos disciplinarios de responsabilidades en las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 29.1
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las sanciones aplicadas a los servidores públicos de las instituciones de la Administración Pública Federal, derivadas de los procedimientos disciplinarios.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 29.2
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de sanciones aplicadas a través de los procedimientos disciplinarios por los órganos internos de control, según el tipo de conducta.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 30.
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si los órganos internos de control de las instituciones de la Administración Pública Federal presentaron denuncias y/o querellas y cuántas de estas fueron presentadas.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 31.
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de servidores públicos denunciados de acuerdo al tipo de conducta.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VI. Control interno y Anticorrupción.
Campo: Pregunta 32.
Política Pública
Campo: Control interno.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que han llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales acciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si alguna de las instituciones de control y/o fiscalización aplicó a la Administración Pública Federal alguna auditoría y/o revisión de cualquier tipo, así como la cantidad de estas.
Tema: Control interno.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.
Sección: VII. Marco regulatorio.
Campo: Pregunta 33.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad y características de las leyes y disposiciones normativas internas que rigen la operación de la Administración Pública Federal, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual las instituciones desarrollan las funciones que tienen conferidas.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de disposiciones normativas internas, tanto sustantivas como administrativas.
Tema: Marco regulatorio.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación.
Sección: Informante de la sección 2.
Campo: Informante Básico.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación.
Sección: Informantes de la Sección 2.
Campo: Informante Complementario 1.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 1.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación.
Sección: Informantes de la Sección 2.
Campo: Informante complementario 2.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 2.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 1.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar el porcentaje de egresos que tuvieron las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Recursos Presupuestales.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 2.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los elementos abarcados en la instrumentación de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público de la Administración Pública Federal.
Tema: Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 3.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar el porcentaje de ahorro derivado de la aplicación de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público, respecto al total de egresos de la Administración Pública Federal.
Tema: Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 3.1
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar el porcentaje de ahorro correspondiente a cada uno de los capítulos del Clasificador por Objeto de Gasto.
Tema: Medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 4.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las acciones de armonización contable llevadas a cabo por la Administración Pública Federal.
Tema: Armonización contable.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actualmente).

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 5.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad total de sesiones del Consejo Nacional de Armonización Contable.
Tema: Armonización contable.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Agregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: I. Recursos presupuestales.
Campo: Pregunta 6.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los recursos presupuestales con los que contó la Administración Pública Federal, así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable, emprendidas por las instituciones.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si las instituciones de la Administración Pública Federal recibieron algún tipo de apoyo en materia de armonización contable.
Tema: Armonización contable.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación.
Sección: II. Planeación y Evaluación.
Campo: Pregunta 7.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos de planeación y evaluación con los que contó la Administración Pública Federal.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los elementos considerados en el Plan Nacional de Desarrollo y el porcentaje de avance de la implementación del mismo.
Tema: Planeación y Evaluación.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación.
Sección: II. Planeación y Evaluación.
Campo: Pregunta 8.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos de planeación y evaluación con los que contó la Administración Pública Federal.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los programas sectoriales de la Administración Pública Federal, así como a la institución coordinadora y sus elementos de planeación.
Tema: Planeación y Evaluación.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 2. Recursos presupuestales, planeación y evaluación**.**
Sección: II. Planeación y Evaluación.
Campo: Pregunta 8.1
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre los elementos de planeación y evaluación con los que contó la Administración Pública Federal.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar si los programas sectoriales de la Administración Pública Federal contaban con un panel o mecanismo de control y seguimiento y elementos de evaluación.
Tema: Planeación y Evaluación.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: Informantes del Módulo.
Campo: Informante Básico.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: Informantes del Módulo.
Campo: Informante Complementario 1.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 1.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: Informantes del Módulo.
Campo: Informante complementario 2.
Política Pública
Campo: No aplica.
Línea estratégica
Objetivo Específico: No aplica.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de complementario 2.
Tema: No aplica.
Característica: Informativa.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: 2017 (actual).

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: I. Trámites y Servicios.
Campo: Pregunta 1.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad, tipos, características de acceso a los tramites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar la cantidad de trámites y servicios ofrecidos por cada una de las instituciones de la Administración Pública Federal e identificar cuántos de ellos se encontraban incluidos en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE).
Tema: Trámites y servicios.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: I. Trámites y Servicios.
Campo: Pregunta 2.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad, tipos, características de acceso a los tramites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar las características del contenido y estructura del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE).
Tema: Trámites y servicios.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: No aplica.
Periodo: Cierre 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: I. Trámites y Servicios.
Campo: Pregunta 3.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad, tipos, características de acceso a los tramites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los datos de los trámites y/o servicios según el proceso de atención que tuvieron por parte de las instituciones de la Administración Pública Federal.
Tema: Trámites y servicios.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: I. Trámites y Servicios.
Campo: Pregunta 4.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad, tipos, características de acceso a los tramites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar los 25 trámites y/o servicios más frecuentes efectuados ante las instituciones de la Administración Pública Federal, según sus características.
Tema: Trámites y servicios.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Trámites y servicios.
Sección: I. Trámites y Servicios.
Campo: Pregunta 5.
Política Pública
Campo: Organizacional.
Línea estratégica
Objetivo Específico: Generar información sobre la cantidad, tipos, características de acceso a los tramites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.
Características generales de la pregunta
Objeto: Identificar, además de los 25 más frecuentes, el resto de los trámites y/o servicios atendidos por las instituciones de la Administración Pública Federal, según el tema.
Tema: Trámites y servicios.
Característica: Primaria.
Agrupación de los datos: Desagregada.
Periodo: Durante 2016.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

B. Catálogos y clasificadores utilizados en el CNGF 2017

El presente anexo tiene por objeto enlistar cada uno de los catálogos y clasificadores utilizados en las preguntas de los módulos que integran el CNGF 2017, los cuales se encuentran enlistados según el Módulo y la pregunta a la que corresponden.

Catálogo de tipos de vialidad *(**Módulo 1:** Datos generales)*

1.	Ampliación	10.	Circunvalación	19.	Prolongación
2.	Andador	11.	Continuación	20.	Retorno
3.	Avenida	12.	Corredor	21.	Viaducto
4.	Boulevard	13.	Diagonal	22.	Brecha
5.	Calle	14.	Eje vial	23.	Camino
6.	Callejón	15.	Pasaje	24.	Carretera
7.	Calzada	16.	Peatonal	25.	Terracería
8.	Cerrada	17.	Periférico	26.	Vereda
9.	Circuito	18.	Privada		

Catálogo de tipo de asentamientos humanos *(**Módulo 1:** Datos generales)*

1.	Aeropuerto	15.	Fracción	29.	Región
2.	Ampliación	16.	Fraccionamiento	30.	Residencial
3.	Barrio	17.	Granja	31.	Rinconada
4.	Cantón	18.	Hacienda	32.	Sección
5.	Ciudad	19.	Ingenio	33.	Sector
6.	Ciudad industrial	20.	Manzana	34.	Supermanzana
7.	Colonia	21.	Paraje	35.	Unidad
8.	Condominio	22.	Parque industrial	36.	Unidad habitacional
9.	Conjunto habitacional	23.	Privada	37.	Villa
10.	Corredor industrial	24.	Prolongación	38.	Zona Federal
11.	Coto	25.	Pueblo	39.	Zona industrial
12.	Cuartel	26.	Puerto	40.	Zona militar
13.	Ejido	27.	Ranchería	41.	Zona naval
14.	Ex-Hacienda	28.	Rancho		

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Catálogo de Instituciones de la Administración Pública Federal *(**Módulo 1:** preguntas 1, 2,9 12, 13, 14 16.1, 16.2, 17.1, 18.1, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29.1 y 30; **Módulo 2:** preguntas 1 y 6. **Módulo3:** pregunta 1)*

1.	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública	16.	Administración Portuaria Integral de Topolobampo, S.A. de C.V.
2.	Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal	17.	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.
3.	Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.	18.	Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.
4.	Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V.	19.	Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V.
5.	Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V.	20	Aeropuertos y Servicios Auxiliares
6.	Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V.	21.	Agencia de Investigación Criminal
7.	Administración Portuaria Integral de Guaymas, S.A. de C.V.	22.	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
8.	Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	23.	Agencia Espacial Mexicana
9.	Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.	24.	Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo
10.	Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.	25.	Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos
11.	Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.	26.	Agroasemex, S.A.
12.	Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V.	27.	Archivo General de la Nación
13.	Administración Portuaria Integral de Puerto Vallarta, S.A. de C.V.	28.	Autoridad Federal para el Desarrollo de las Zonas Económicas Especiales
14.	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	29.	Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C.
15.	Administración Portuaria Integral de Tampico, S.A. de C.V.	30.	Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

31.	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.	47.	Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
32.	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	48.	Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica, S.C.
33.	Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos	49.	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.
34.	Casa de Moneda de México	50.	Centro de Investigación y Seguridad Nacional
35.	Centro de Capacitación Cinematográfica, A.C.	51.	Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.
36.	Centro de Enseñanza Técnica Industrial	52.	Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.
37.	Centro de Evaluación y Control de Confianza	53.	Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social
38.	Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial	54.	Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales
39.	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.	55.	Centro Federal de Protección a Personas
40.	Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California	56.	Centro Nacional de Control de Energía
41.	Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.	57.	Centro Nacional de Control del Gas Natural
42.	Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo" A.C.	58.	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
43.	Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.	59.	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud
44.	Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.	60.	Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea
45.	Centro de Investigación en Química Aplicada	61.	Centro Nacional de Metrología
46.	Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.	62.	Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el Combate a la Delincuencia

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

63.	Centro Nacional de Prevención de Desastres	70.9	CFE Suministrador de Servicios Básicos
64.	Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades	70.10	CFE Transmisión
65.	Centro Nacional de Trasplantes	71.	CIATEC, A.C., Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas
66.	Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA	72.	CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada
67.	Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia	73.	Colegio de Bachilleres
68.	Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas	74.	Colegio de Postgraduados
69.	Centros de Integración Juvenil, A.C.	75.	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
70.	Comisión Federal de Electricidad (CFE Consolidado)	76.	Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero
70.1	Comisión Federal de Electricidad	77.	Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte
70.2	CFE Distribución	78.	Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional
70.3	CFE Generación I	79.	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas
70.4	CFE Generación II	80.	Comisión Federal de Mejora Regulatoria
70.5	CFE Generación III	81.	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
70.6	CFE Generación IV	82.	Comisión Nacional Bancaria y de Valores
70.7	CFE Generación V	83.	Comisión Nacional contra las Adicciones
70.8	CFE Generación VI	84.	Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

85.	Comisión Nacional de Arbitraje Médico	101.	Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía
86.	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas	102.	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
87.	Comisión Nacional de Bioética	103.	Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres
88.	Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	104.	Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra
89.	Comisión Nacional de Hidrocarburos	105.	Comisión Reguladora de Energía
90.	Comisión Nacional de las Zonas Áridas	106.	Comité Nacional Mixto de Protección al Salario
91.	Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos	107.	Comité Nacional para el Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar
92.	Comisión Nacional de los Salarios Mínimos	108.	Compañía Mexicana de Exploraciones, S.A. de C.V.
93.	Comisión Nacional de Protección Social en Salud	109.	Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V.
94.	Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias	110.	Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
95.	Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	111.	Consejo de Promoción Turística de México, S.A. de C.V.
96.	Comisión Nacional de Vivienda	112.	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
97.	Comisión Nacional del Agua	113.	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social
98.	Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro	114.	Consejo Nacional de Fomento Educativo
99.	Comisión Nacional Forestal	115.	Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad
100.	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	116.	Consejo Nacional para la Cultura y las Artes

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

117.	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación	133.	Estudios Churubusco Azteca, S.A.
118.	Coordinación General @prende.mx	134.	Exportadora de Sal, S.A. de C.V.
119.	Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados	135.	Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V.
120.	Coordinación Nacional Antisecuestro	136.	Ferrocarriles Nacionales de México
121.	Coordinación Nacional de Prospera Programa de Inclusión Social	137.	Fideicomiso de Fomento Minero
122.	Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente	138.	Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional
123.	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	139.	Fideicomiso de los Sistemas Normalizado de Competencia Laboral y de Certificación de Competencia Laboral
124.	Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes	140.	Fideicomiso de Riesgo Compartido
125.	Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V.	141.	Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal
126.	Diconsa, S.A. de C.V.	142.	Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares
127.	Educal, S.A. de C.V.	143.	Fideicomiso para la Cineteca Nacional
128.	El Colegio de la Frontera Norte, A.C.	144.	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
129.	El Colegio de la Frontera Sur	145.	Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR)
130.	El Colegio de México, A.C.	146.	FONATUR Constructora, S.A. de C.V.
131.	El Colegio de Michoacán, A.C.	147.	FONATUR Mantenimiento Turístico, S.A. de C.V.
132.	El Colegio de San Luis, A.C.	148.	FONATUR Operadora Portuaria, S.A. de C.V.

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

149.	FONATUR Prestadora de Servicios, S.A. de C.V.	165.	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010"
150.	Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural	166.	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca
151.	Fondo de Cultura Económica	167.	Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán
152.	Fondo de Empresas Expropiadas del Sector Azucarero	168.	Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca
153.	Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura	169.	Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío
154.	Fondo de Garantía y Fomento para las Actividades Pesqueras	170.	Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.
155.	Fondo de Operación y Financiamiento Bancario a la Vivienda	171.	INFOTEC Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación
156.	Fondo Especial de Asistencia Técnica y Garantía para Créditos Agropecuarios	172.	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
157.	Fondo Especial para Financiamientos Agropecuarios	173.	Instituto de Competitividad Turística
158.	Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías	174.	Instituto de Ecología, A.C.
159.	Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos	175.	Instituto de Formación Ministerial, Policial y Pericial
160.	Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México, S.A. de C.V.	176.	Instituto de Investigaciones "Dr. José María Luis Mora"
161.	Hospital General "Dr. Manuel Gea González"	177.	Instituto de los Mexicanos en el Exterior
162.	Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga"	178.	Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas
163.	Hospital Infantil de México "Federico Gómez"	179.	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
164.	Hospital Juárez de México	180.	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

181.	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores	197.	Instituto Nacional de Ciencias Penales
182.	Instituto "Matías Romero"	198.	Instituto Nacional de Desarrollo Social
183.	Instituto Mexicano de Cinematografía	199.	Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático
184.	Instituto Mexicano de la Juventud	200.	Instituto Nacional de Electricidad y Energías Limpias
185.	Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	201.	Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias "Ismael Cosío Villegas"
186.	Instituto Mexicano de la Radio	202.	Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México
187.	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua	203.	Instituto Nacional de Geriatría
188.	Instituto Mexicano del Petróleo	204.	Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias
189.	Instituto Mexicano del Seguro Social	205.	Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares
190.	Instituto Mexicano del Transporte	206.	Instituto Nacional de la Economía Social
191.	Instituto Nacional de Antropología e Historia	207.	Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa
192.	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	208.	Instituto Nacional de las Mujeres
193.	Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura	209.	Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
194.	Instituto Nacional de Cancerología	210.	Instituto Nacional de Lenguas Indígenas
195.	Instituto Nacional de Cardiología "Ignacio Chávez"	211.	Instituto Nacional de Medicina Genómica
196.	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán"	212.	Instituto Nacional de Migración

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

213.	Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía "Manuel Velasco Suárez"	229.	Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V.
214.	Instituto Nacional de Pediatría	230.	Liconsa, S.A. de C.V.
215.	Instituto Nacional de Perinatología "Isidro Espinosa de los Reyes"	231.	Lotería Nacional para la Asistencia Pública
216.	Instituto Nacional de Pesca	232.	Nacional Financiera, S.N.C.
217.	Instituto Nacional de Psiquiatría "Ramón de la Fuente Muñiz"	233.	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano
218.	Instituto Nacional de Rehabilitación "Luis Guillermo Ibarra Ibarra"	234.	Oficina de la Presidencia de la República
219.	Instituto Nacional de Salud Pública	235.	Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones
220.	Instituto Nacional del Derecho de Autor	236.	Patronato de Obras e Instalaciones del Instituto Politécnico Nacional
221.	Instituto Nacional del Emprendedor	237.	Petróleos Mexicanos (Pemex Consolidado)
222.	Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A.C.	237.1	Pemex Cogeneración y Servicios
223.	Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal	237.2	Pemex Corporativo
224.	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos	237.3	Pemex Etileno
225.	Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas	237.4	Pemex Exploración y Producción
226.	Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	237.5	Pemex Fertilizantes
227.	Instituto Politécnico Nacional	237.6	Pemex Logística
228.	Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica, A.C.	237.7	Pemex Perforación y Servicios

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

237.8	Pemex Transformación Industrial	253.	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
238.	Policía Federal	254.	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
239.	Prevención y Readaptación Social	255.	Secretaría de Cultura
240	Procuraduría Agraria	256.	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
241.	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	257.	Secretaría de Desarrollo Social
242.	Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo	258.	Secretaría de Economía
243.	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	259.	Secretaría de Educación Pública
244.	Procuraduría Federal del Consumidor	260.	Secretaría de Energía
245.	Procuraduría General de la República	261.	Secretaría de Gobernación
246.	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	262.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
247.	Proméxico	263.	Secretaría de la Defensa Nacional
248.	Pronósticos para la Asistencia Pública	264.	Secretaría de la Función Pública
249.	Radio Educación	265.	Secretaría de Marina
250.	Registro Agrario Nacional	266.	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
251.	Sección Mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Estados Unidos	267.	Secretaría de Relaciones Exteriores
252.	Sección Mexicana de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas entre México y Guatemala, y entre México y Belize	268.	Secretaría de Salud

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

269.	Secretaría de Turismo	285.	Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano
270.	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	286.	Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V.
271.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	287.	Servicios de Atención Psiquiátrica
272.	Secretaría General del Consejo Nacional de Población	288.	Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia
273.	Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas	289.	Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano
274.	Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal	290.	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
275.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	291.	Talleres Gráficos de México
276.	Seguros de Crédito a la Vivienda SHF, S.A. de C.V.	292.	Tecnológico Nacional de México
277.	Servicio de Administración Tributaria	293.	Telecomunicaciones de México
278.	Servicio de Administración y Enajenación de Bienes	294.	Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
279.	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera	295.	Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
280.	Servicio de Protección Federal	296.	Tribunales Agrarios
281.	Servicio Geológico Mexicano	297.	Universidad Abierta y a Distancia de México
282.	Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas	298.	Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro"
283.	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	299.	Universidad Autónoma Chapingo
284.	Servicio Postal Mexicano	300.	Universidad Autónoma Metropolitana

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

301.	Universidad Nacional Autónoma de México	303.	XE-IPN Canal 11
302.	Universidad Pedagógica Nacional		

Catálogo de tipo de funciones *(**Módulo 1:** pregunta 1)*

1.	Despacho del Ejecutivo	15.	Desarrollo integral de la familia (DIF)	29.	Mejora de la gestión gubernamental
2.	Gobierno	16.	Participación ciudadana	30.	Equidad de género y/o derechos de las mujeres
3.	Tesorería o finanzas	17.	Desarrollo rural	31.	Oficialía mayor o Administración
4.	Educación básica	18.	Desarrollo urbano y/o Asuntos metropolitanos	32.	Contraloría interna
5.	Educación media superior	19.	Desarrollo económico	33.	Planeación y/o Evaluación
6.	Educación superior	20.	Trabajo	34.	Transparencia
7.	Ciencia y tecnología	21.	Turismo	35.	Asuntos jurídicos y/o Consejería jurídica
8.	Artes y/o cultura	22.	Vivienda	36.	Defensa Nacional
9.	Cultura física y/o deporte	23.	Medio ambiente y ecología	37.	Energía
10.	Salud	24.	Agua potable, alcantarillado y saneamiento	38.	Relaciones Exteriores
11.	Seguridad social	25.	Seguridad pública y/o tránsito	39.	Marina
12.	Obras públicas	26.	Protección civil	40.	Justicia laboral para los trabajadores del Estado
13.	Comunicaciones y/o transportes	27.	Procuración de justicia	41.	Impartición de Justicia en materia agraria
14.	Desarrollo social	28.	Sistema penitenciario	42.	Seguridad Nacional

Catálogo de tipo de ramos *(**Módulo 1:** pregunta 1)*

1.	Presidencia de la República	5.	Defensa Nacional
2.	Gobernación	6.	Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
3.	Relaciones Exteriores	7.	Comunicaciones y Transportes
4.	Hacienda y Crédito Público	8.	Economía

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

9.	Educación Pública	19.	Función Pública
10.	Salud	20.	Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
11.	Marina	21.	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
12.	Trabajo y Previsión Social	22.	Cultura
13.	Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	23.	Instituto Mexicano del Seguro Social
14.	Medio Ambiente y Recursos Naturales	24.	Instituto de Seguridad Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
15.	Procuraduría General de la República	25.	Aportaciones a seguridad social
16.	Energía	26.	Previsiones y aportaciones para los sistemas de educación básica, normal, tecnológica y de adultos.
17.	Desarrollo Social	27.	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores
18.	Turismo	28.	Tribunales Agrarios

Catálogo de rango de ingreso mensual de los Titulares de las Instituciones de la Administración Pública Federal *(**Módulo 1:** pregunta 2)*

1.	Menos de 60 000 pesos	8.	De 180 001 a 200 000 pesos
2.	De 60 001 a 80 000 pesos	9.	De 200 001 a 220 000 pesos
3.	De 80 001 a 100 000 pesos	10.	De 220 001 a 240 000 pesos
4.	De 100 001 a 120 000 pesos	11.	De 240 001 a 260 000 pesos
5.	De 120 001 a 140 000 pesos	12.	De 260 001 a 280 000 pesos
6.	De 140 001 a 160 000 pesos	13.	De 280 001 a 300 000 pesos
7.	De 160 001 a 180 000 pesos	14.	Más de 300 000 pesos

Catálogo de rango de ingreso mensual de personal de la Administración Pública Federal *(**Módulo 1:** pregunta 7)*

1.	Sin paga	6.	De 20 001 a 25 000 pesos
2.	De 1 a 5 000 pesos	7.	De 25 001 a 30 000 pesos
3.	De 5 001 a 10 000 pesos	8.	De 30 001 a 35 000 pesos
4.	De 10 001 a 15 000 pesos	9.	De 35 001 a 40 000 pesos
5.	De 15 001 a 20 000 pesos	10.	De 40 001 a 45 000 pesos

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

11.	De 45 001 a 50 000 pesos	18.	De 100 001 a 110 000 pesos
12.	De 50 001 a 55 000 pesos	19.	De 110 001 a 120 000 pesos
13.	De 55 001 a 60 000 pesos	20.	De 120 001 a 130 000 pesos
14.	De 60 001 a 70 000 pesos	21.	De 130 001 a 140 000 pesos
15.	De 70 001 a 80 000 pesos	22.	De 140 001 a 150 000 pesos
16.	De 80 001 a 90 000 pesos	23.	De 150 001 a 160 000 pesos
17.	De 90 001 a 100 000 pesos	24.	Más de 160 000 pesos

Catálogo de sistemas operativos *(**Módulo 1:** pregunta 15)*

1.	Windows 10	9.	MS-DOS o similar
2.	Windows 8.1	10.	Mac OS
3.	Windows 8	11.	OS/2
4.	Windows 7	12.	Linux
5.	Windows Vista	13.	Unix
6.	Windows XP	14.	VMS, AS400 o propietario
7.	Windows 2000 o Millenium	15.	Otros
8.	Windows 98 o anteriores		

Catálogo de trámites y servicios que se proporcionan a través de sistemas informáticos *(**Módulo 1:** pregunta 18.1)*

1.	Pago de impuestos	8.	Afiliación o reafiliación al Seguro Popular
2.	Emisión de pasaporte	9.	Consultas médicas en instituciones de salud federales
3.	Crédito para construcción, obra y/o remodelación de viviendas particulares	10.	Regulación sanitaria
4.	Servicios relativos a apertura y funcionamiento de empresas o negocio privado	11.	Inscripción a planteles educativos de educación básica hasta media superior
5.	Servicio de luz como conexión, reconexión y asistencia en fallas técnicas de energía eléctrica, pago de servicio de luz	12.	Inscripción a planteles educativos de educación superior
6.	Ecología y protección al ambiente	13.	Educación (no incluye inscripciones)
7.	Solicitud de apoyo de programas sociales	14.	Infracciones administrativas

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

15.	Infracciones de seguridad pública	21.	Declaración patrimonial de servidores públicos
16.	Infracciones de tránsito	22.	Compras del gobierno
17.	Inscripción al RFC	23.	Clave Única de Registro de Población (CURP)
18.	Trámites fiscales (*sin incluir inscripción al RFC*)	24.	Quejas, denuncias y/o sugerencias
19.	Trámites aduanales	25.	Otros
20.	Certificado de no antecedentes penales		

Catálogo de trámites y servicios ***(Módulo 3:*** *pregunta 3)*

1.	Pago de impuestos	14.	Infracciones administrativas
2.	Emisión de pasaporte	15.	Infracciones de seguridad pública
3.	Crédito para construcción, obra y/o remodelación de viviendas particulares	16.	Infracciones de tránsito
4.	Servicios relativos a apertura y funcionamiento de empresas o negocio privado	17.	Inscripción al RFC
5.	Servicio de luz como conexión, reconexión y asistencia en fallas técnicas de energía eléctrica, pago de servicio de luz	18.	Trámites fiscales (*sin incluir inscripción al RFC*)
6.	Ecología y protección al ambiente	19.	Trámites aduanales
7.	Solicitud de apoyo de programas sociales	20.	Certificado de no antecedentes penales
8.	Afiliación o reafiliación al Seguro Popular	21.	Declaración patrimonial de servidores públicos
9.	Consultas médicas en instituciones de salud federales	22.	Compras del gobierno
10.	Regulación sanitaria	23.	Clave Única de Registro de Población (CURP)
11.	Inscripción a planteles educativos de educación básica hasta media superior	24.	Quejas, denuncias y/o sugerencias
12.	Inscripción a planteles educativos de educación superior	25.	Afiliación obrero-patronal al IMSS
13.	Educación (no incluye inscripciones)	26.	Registro de marcas o patente de productos

(Continúa)

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

27.	Permisos para construcción	35.	Solicitud de impacto visual al medio ambiente para colocar anuncios publicitario
28.	Inscripción al Registro Público de Comercio	36.	Permiso para descargar aguas residuales
29.	Licencia de funcionamiento para abrir empresas	37.	Autorización de protección civil para construcción
30.	Licencia de uso de suelo para actividad comercial	38.	Trámites ante el Ministerio Público para iniciar una averiguación previa o conseguir que se dé seguimiento a un caso
31.	Conexión o reconexión de agua ante el sistema de aguas local	39.	Trámite de inscripción en el Sistema de Información Empresarial (SIEM)
32.	Inscripción de trabajadores al INFONAVIT	40.	Revalidación de licencia comercial (venta de artículos, permiso carteles, ofrecimiento de servicios)
33.	Trámites para solicitud de permisos para importaciones y exportaciones	41.	Permisos de importación
34.	Solicitud de recolección de residuos sólidos o desechos urbanos en grandes volúmenes	42.	Certificado de libertad o gravamen de la propiedad

Catálogo de temas *(**Módulo 3:** preguntas 3 ,4 y 5)*

1.	Educación	7.	Migración, visa y pasaporte	13.	Servicios financieros
2.	Identidad	8.	Economía	14.	Comunicaciones y transportes
3.	Salud	9.	Territorio y vivienda	15.	Energía
4.	Programas sociales	10.	Turismo	16.	Asociaciones y organizaciones
5.	Trabajo	11.	Medio ambiente	17.	Denuncias, quejas e inconformidades
6.	Impuestos y contribuciones	12.	Seguridad, legalidad y justicia		

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Glosario

A

Abuso de autoridad. Conducta que realiza un servidor público cuando en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, ejerza violencia a una persona sin causa legítima la vejare, insultare o use ilegalmente la fuerza pública.

Administración Pública Centralizada. La Administración pública centralizada, la conformarán todas aquellas instituciones de la Administración Pública Federal que de acuerdo con lo previsto por la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, fueron creadas para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al Titular del Poder Ejecutivo Federal, y se encuentran subordinadas jerárquicamente y de manera directa a este (Secretarías de Estado, Consejería Jurídica, Procuraduría General de la República, o cualquier otro tipo de institución, organización o unidad administrativa pública de características similares).

Administración Pública Paraestatal. La conformarán todas aquellas instituciones de la Administración Pública Federal que de acuerdo con lo previsto por la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, fueron creadas para auxiliar a la Administración Pública Centralizada para realizar alguna actividad considerada estratégica o privada, la prestación de algún servicio público o social, o la aplicación de recursos con fines específicos (Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal, Instituciones Nacionales de Crédito, Instituciones Nacionales de Seguros y Fianzas, Fideicomisos, el Tribunal Superior Agrario y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje) y cualquier otro tipo de institución, organización o unidad administrativa pública de características similares.

Administración Pública Federal. Base de organización de las instituciones públicas que forman parte del Poder Ejecutivo Federal, para el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo encomendados a este.

Anticorrupción. Conjunto de acciones que tienen como propósito evitar los actos ilícitos y el abuso de autoridad por parte de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como, fomentar la cultura de la legalidad, la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas.

B

Bien inmueble. Son todos aquellos terrenos con o sin construcción que sean propiedad de la Administración Pública Federal, así como de aquellos en que ejerza la posesión, control o administración a título de dueño, y que sean destinados al servicio de la misma, con el propósito de utilizarse en la prestación de un servicio público a cargo de éstos.

Para efectos del CNGF 2017, se clasifican por los siguientes tipos de posesión:

Propios: los terrenos con o sin construcciones de la Administración Pública Federal, así como aquéllos en que ejerza la posesión, control o administración a título de dueño.

Rentados: los terrenos con o sin construcciones propiedad de terceros que por virtud de algún acto jurídico posean, controlen o administre la Administración Pública Federal.

Otro tipo: de posesión por parte de la Administración Pública Federal, o bien, compartido con otras instituciones (ya sean del ámbito federal, estatal o municipal).

C

Clasificación administrativa. Agrupación de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, de acuerdo con su Ley Orgánica, en la cual se encuentran adscritas al Titular del Poder Ejecutivo Federal, y se divide en: Administración Pública Centralizada y Administración Pública Paraestatal.

Clasificador por objeto del gasto. Instrumento que permite registrar de manera rdenada, sistemática y homogénea las compras, los pagos y las erogaciones autorizados a las instituciones gubernamentales, en capítulos, conceptos y partidas con base en la clasificación económica del gasto. Los capítulos que lo integran son los siguientes:

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Capítulo 1000 Servicios Personales: agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

Capítulo 2000 Materiales y Suministros: agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios públicos y para el desempeño de las actividades administrativas.

Capítulo 3000 Servicios Generales: asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas: asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles: agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

Capítulo 6000 Inversión Pública: asignaciones destinadas a obras y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación del proyecto.

Capítulo 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones: erogaciones que realiza la administración pública en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos y valores; así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos.

Se incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas; así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del Gobierno.

Capítulo 8000 Participaciones y Aportaciones: asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con estas.

Capítulo 9000 Deuda Pública: asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

CNGF 2017. Siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobierno Federal 2017.

Cohecho. Delito que consiste en que una autoridad solicite o reciba dinero o cualquier dádiva para hacer o dejar de realizar u omitir algo inherente a sus funciones y/o cargo.

Consejo Nacional de Armonización Contable. Es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

Contraloría social. Es el conjunto de acciones que realiza la ciudadanía de manera individual u organizada para participar activamente en la vigilancia y control de las acciones de gobierno, y con ello elevar el cumplimiento de los compromisos de las entidades de los tres órdenes de gobierno.

D

Declaración patrimonial. Es un instrumento de transparencia que por ley deben presentar, bajo protesta de decir verdad, los servidores públicos, respecto a la situación de su patrimonio (ingresos, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras y adeudos), del patrimonio de su cónyuge y/o dependientes económicos, en los medios que se proporcionen para tal fin.

La cual se clasifica en los siguientes tipos:

Declaración inicial: se realiza dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del encargo.

Declaración de modificación: se realiza durante el mes de mayo de cada año.

Declaración de conclusión: se realiza dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del encargo.

Delito. Conducta que consiste en la realización de un acto u omisión, descrito y sancionado por las leyes penales. Para efectos de la sección VI del módulo 1 del CNGF 2017, se solicitan los siguientes: cohecho, tráfico de influencias, abuso de autoridad, concusión, enriquecimiento ilícito; malversación, y peculado.

Disposiciones normativas internas. Actos jurídicos que establecen obligaciones específicas a las instituciones y/o servidores públicos que integran la Administración Pública Federal.

Disposiciones normativas internas administrativas. Son aquellas disposiciones normativas que tienen por objeto regular y/o establecer responsabilidades a sus servidores públicos sobre las actividades relacionadas con la programación, administración, ejercicio y/o control de los recursos (humanos, presupuestales, materiales, financieros, etc.) Con los que cuenta la institución.

Disposiciones normativas internas sustantivas. Son aquellas disposiciones normativas internas de cada institución, que tienen por objeto regular las funciones y/o establecer responsabilidades a sus servidores públicos sobre el ejercicio de las actividades relacionadas con el objeto de creación de las instituciones que la conforman.

E

Empresa productiva del Estado y sus empresas filiales. Son aquellas empresas de propiedad exclusiva del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que gozan de autonomía técnica, operativa y de gestión.

Enriquecimiento ilícito. Situación en la que un servidor público utiliza su puesto, cargo o comisión para incrementar su patrimonio sin comprobar su legítima procedencia.

G

Gobierno electrónico. Conjunto de insumos, suministros, servicios y demás elementos asociados a las Tecnologías de la Información y Comunicaciones que permiten la mejora de la gestión interna de la institución o instituciones de la Administración Pública Federal, para otorgar mejores servicios, facilitar el acceso a la información, la rendición de cuentas, la transparencia y fortalecer la participación ciudadana.

Gobierno Federal. Conjunto de servidores públicos cuya misión es dirigir y conducir las actividades propias de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, tendientes a que dichas instituciones cumplan con las atribuciones que tienen conferidas en su Ley Orgánica.

I

Información. Conjunto de datos que permiten realizar una valoración objetiva del impacto de las acciones realizadas por el Gobierno Federal, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de sus procesos de trabajo, obligaciones, metas y objetivos. Dentro del tipo de información, se encuentra la información de gestión y de desempeño, misma que se explica a continuación:

Información de gestión: es el conjunto de datos relacionados a los procesos de trabajo, cumplimiento de obligaciones y recursos con los que cuenta una institución o conjunto de instituciones de la Administración Pública Federal.

Información de desempeño: es el conjunto de datos relacionados a los resultados esperados de la institución o conjunto de instituciones de la Administración Pública Federal, de acuerdo con el mandato legal y las expectativas de la sociedad.

Información socialmente útil. Información proactiva con propósitos específicos, que propicia la generación de conocimiento público y contribuye a mejorar la toma de decisiones de los ciudadanos y de las autoridades.

Informante básico. Servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública Federal, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Informante Complementario 1. Servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública Federal, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Informante Complementario 2. Servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública Federal, es la segunda productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Institución. Son aquellas organizaciones públicas que forman parte de la Administración Pública Federal y que se encuentran previstas en su Ley Orgánica, las cuales fueron creadas para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al Titular del Poder Ejecutivo Federal (ejemplo: Secretarías de Estado, Entidades Paraestatales, Organismos Descentralizados, Fideicomisos, Consejería Jurídica, y cualquier otro tipo de institución, organización o unidad administrativa de características similares).

L

LAN *(Local Area Network).* Corresponde a las redes de un área local que permiten la interconexión de computadoras en un mismo espacio físico (ejemplo: Dentro de un edificio, una escuela, una casa, etc.) mediante cable coaxial o UTP (siglas en Inglés de *Unshielded Twisted Pair,* que corresponde a un tipo de cable trenzado que no lleva recubrimiento).

M

Malversación. Daño a los intereses patrimoniales del Estado, las comunidades autónomas, el municipio y en general los entes públicos, que son objeto de la sustracción de los caudales públicos con objeto de lucro por parte de un funcionario público.

MAN *(Metropolitan Area Network).* Corresponde a las redes de un área metropolitana que permiten la interconexión de computadoras que se ubican en distintos espacios físicos dentro de dicha área geográfica (ejemplo: las computadoras que tienen interconexión y se ubican en edificios, escuelas o casas, etc., dentro de una misma colonia o municipio o conjunto de municipios). Una MAN puede ser conformada por un conjunto de redes web.

Marco Regulatorio. Está conformado por leyes y disposiciones normativas que tienen por objeto establecer obligaciones específicas a las instituciones de la Administración Pública Federal, expedidas por autoridad competente en los medios oficiales para que produzcan efectos jurídicos.

Mecanismos de Participación Ciudadana. Las instancias públicas de relación gobierno - sociedad, donde la ciudadanía, organizaciones y servidores públicos se articulan para incidir en el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos públicos.

Medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público. Son aquellos mecanismos con los que cuenta la Administración Pública Federal, para registrar de manera ordenada las acciones que llevará a cabo con el principal objetivo de racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo de la misma, las cuales normalmente cuentan con un mecanismo de seguimiento y monitoreo periódico y continuo durante un ejercicio presupuestal para evaluar los resultados de su implementación.

O

Organismos Descentralizados. Son las entidades creadas conforme a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, cuyo objeto sea: a) La realización de actividades correspondientes a las áreas estratégicas o prioritarias; b) La prestación de un servicio público o social; o c) La obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

Órganos Desconcentrados. Serán todos aquellos órganos jerárquicamente subordinados a las instituciones de la Administración Pública Centralizada, los cuales tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

P

Parque Vehicular. Relación de vehículos o medios de transporte que sean propiedad del Gobierno Federal, y aquellos que sin ser propios se encuentren asignados a este, el cual estará conformado por automóviles, camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas o cualquier otro de características similares que tenga como principal objetivo, apoyar el desarrollo de las funciones que tienen conferidas las instituciones que integran la Administración Pública Federal.

Peculado. Delito cometido por el servidor público que estando obligado legalmente a la custodia, aplicación o administración de recursos públicos, los distraiga de su objeto para usos propios o ajenos, o les dé una aplicación distinta a la que se le destinó.

Personal por Régimen de Contratación. Trabajadores que prestan un servicio físico, intelectual o de ambos géneros, en alguna institución de la Administración

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Pública Federal, bajo el régimen o categoría de confianza, base o sindicalizado, eventual, honorarios o de cualquier otro tipo, mediante el pago de un sueldo o salario.

R

Recursos Presupuestales. Información presupuestaria del ejercicio del presupuesto de egresos a partir de su clasificación administrativa y por objeto del gasto.

S

Servicios Informativos. Es aquella información proporcionada "en línea" sobre el trámite asociado al tema correspondiente. Ésta puede ser consultada, buscada o descargada por los ciudadanos a través del sitio web (página electrónica vía internet) del que dispongan las instituciones de la Administración Pública Federal.

Servicios Interactivos. Son aquellos que facilitan el intercambio de información entre los servidores públicos de la Administración Pública Federal y los ciudadanos a través de un correo electrónico o número telefónico, sobre el trámite asociado al tema de que se trate.

Servicios Transaccionales. Son aquellos que permiten la realización y/o seguimiento de trámites y pagos, a través del sitio web (página electrónica vía internet) del que dispongan las instituciones de la Administración Pública Federal (sin necesidad de acudir a alguna oficina de gobierno).

T

Tráfico de Influencias. Delito que consiste en utilizar la influencia personal para efectuar la promoción, trámite o resoluciones públicas con el fin de obtener favores o tratos preferenciales.

Trámite y/o servicio. Cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hagan ante una institución de la Administración Pública Federal, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar.

W

WAN *(Wide Area Network).* Corresponde a las redes de un área geográfica amplia que permiten la interconexión de computadoras que se ubican en distintos espacios físicos dentro de áreas geográficas amplias que van más allá de las áreas metropolitanas, es decir, redes que cubren áreas correspondientes a entidades federativas, regiones de un país, e incluso entre países (ejemplo: Las computadoras que tienen interconexión y se ubican en edificios o escuelas o casas, etc., en diferentes y países). Una WAN puede ser conformada por un conjunto de redes MAN.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Bibliografía

Disposiciones normativas

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Código Penal Federal

Código Fiscal de la Federación

Ley de Planeación

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

Ley Orgánica de la Administración pública Federal

Ley de la Comisión Federal de Electricidad

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

Ley de Petróleos Mexicanos

Reglamento de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita

Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica

Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos

Archivos de la Administración pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración pública Federal

Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Referencias bibliográficas

Acosta Romero, Miguel, "*Compendio de Derecho Administrativo. Parte General",* Porrúa, México, 2003.

Aguilar Villanueva, L. F. (1992), *"El Estudio de Políticas Públicas",* Antología de Política Pública, número 1, Miguel Ángel Porrúa.

Alvira Martín, F. (1991), *"Metodología de la evaluación de programas",* Cuadernos Metodológicos, Centro de Investigaciones Sociológicas.

Anaya, Vicente, "*Diccionario: Política, Gobierno y Administración pública Municipal",* Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración pública, México, 1997.

Arellano Gault, D. (1992), *"Planeación y Gestión Estratégica en Organizaciones Mexicanas. Un énfasis en el sector público".*

_____, (1995), *"Gestión Pública en Estados Unidos: crisis y estado del arte",* Revista Gestión y Política Pública, Vol. 1, Núm. 1.

_____, (1999) *"De la administración pública a la nueva gestión pública: cinco dilemas",* Revista Conmemorativa del Colegio 25 aniversario, cncpyap, México.

_____ (2004), *"Gestión Pública: fuentes analíticas, críticas pertinentes y advertencias sobre su uso"*, en Guerreo, Omar (coord.), *Gerencia Pública: Una aproximación plural*, UNAM, México.

Arellano Gault, David y Lepore, Walter, *"Prevención y control de conflictos de interés: Lecciones para la Administración pública Federal en México a partir de la experiencia internacional"*, Revista Chilena de Administración pública, Chile, 2007.

Briones, Guillermo, *"Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales"*, Trillas, México, 2008.

Cabrero Mendoza, Enrique, "*Del administrador al gerente público"*, INAP, México, 1995.

_____, "*Las políticas descentralizadoras en México. Logros y desencantos (1983-1993)"*, CIDE-Miguel Ángel Porrúa, México, 1998.

Cárdenas, Jaime; Corzo Edgar; Ferrer macgrewor, Eduardo; Martínez Bullé Goyri, Víctor Manuel; Sepúlveda Iguíniz, Ricardo Jesús y Sierra Madero, Dora María, *"Para entender la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*, Nostra Ediciones, México 2004.

Cunill Grau, Nuria, *"La transparencia en la gestión pública. ¿Cómo construirle viabilidad?"*. Revista Chilena de Administración pública, Chile, 2007.

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto, "*Elementos de Derecho Administrativo, 1er Curso y 2º Curso",* Limusa, México, 1998.

Fraga, Gabino, "*Derecho Administrativo",* Porrúa, México 2007.

"Instructivo para la Codificación de Escolaridad", INEGI, México, 1995.

Kelsen, Hans, "*Teoría General del Derecho y del Estado",* 3ª edición, Universidad Nacional Autónoma de México, México, 2008.

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Llamas M., Agustín, "*Para entender el Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos"*, Nostra Ediciones, México, 2005.

Mintzberg, Henry, "*Diseño de organizaciones eficientes",* Librería El Atene, Argentina, 1992.

Serra Rojas, Andrés, "*Derecho Administrativo",* Porrúa, México, 2005

Valadés, Diego, *"Gobernabilidad y constitucionalismo en América Latina"*, Porrúa, México, 2005.

Ziccardi, Alicia, *"Sobre la participación ciudadana en las políticas públicas del ámbito local"*, en Calva, José Luis (coord.), *Democracia y gobernabilidad*, UNAM-Miguel Ángel Porrúa, México, 2007.

Referencias electrónicas

Ámbito federal

Http://www.presidencia.gob.mx/

Http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/

Http://www.ijf.cjf.gob.mx/publicaciones/revista/26/RIJ26-06amolina.pdf

Http://www.inegi.org.mx

Http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/clasificacion.aspx

Http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/catalogoclaves.aspx

Http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/Inst_cod_esc_ene.pdf

Http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/clas_mexi_estudio/2011/presentacion.aspx

Http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/sinco.aspx

Http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/doc/clasificacion_de_lenguas_indigenas.pdf

Http://www.inali.gob.mx/clin-inali/

Http://www.pgr.gob.mx/

Http://www.snieg.mx/RNIEG/RNIG/default.aspx

Http://201.147.173.37/Prensa/Publicaciones/guiametespper.pdf

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.

Ámbito académico y otros

Http://www.cide.edu

Http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?Cl=4&Lg=3

Http://148.206.107.15/biblioteca_digital/articulos/11-279-4424nmp.pdf

Http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?Docnum=37544979

Http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/7/3104/47.pdf

Http://portal.unesco.org/ci/fr/files/11316/10692492095Batista_report_esp_final.pdf/Batista_report_esp_final.pdf

Http://www.letrasjuridicas.com/Volumenes/19/gamboa19.pdf

Http://www.lexjuridica.com/diccionario.php

Http://www.ijf.cjf.gob.mx/publicaciones/revista/29/Filiberto%20Valent%C3%adn%20Ugalde%20Calder%C3%b3n.pdf

Http://www.cidac.org/esp/index.php

Http://www.inacipe.gob.mx/

Http://www.iuriscivilis.com

Http://www.lexjuridica.com/diccionario.php

Http://www.insyde.org.mx/

Http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/jurid/cont/26/pr/pr21.pdf

Http://rle.itam.mx/naturaleza-juridica-de-pemex-como-empresa-productiva-del-estado/

Http://www.journals.unam.mx/index.php/amicus/article/view/49629

Http://www.pued.unam.mx/archivos/seminario110515/SE_M1M1_MAP.pdf

INEGI. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017. CNGF. Memoria de actividades. 2017.